



## Modello per incarico professionale

Gli obblighi ricadenti sui professionisti in materia di antiriciclaggio suggeriscono l'opportunità di formalizzare gli incarichi professionali acquisiti.

Nella "cassetta degli attrezzi" del professionista non può pertanto mancare un modello standard da utilizzare per la redazione degli incarichi professionali che tenga conto delle necessarie informazioni da recepire per ottemperare correttamente ai dettami normativi e tutelarsi adeguatamente.

Il presente modello, in formato Word, modificabile a piacimento, integra in un solo documento l'incarico professionale, le necessarie informazioni da rendere al cliente in materia di privacy ed antiriciclaggio, e la nomina del professionista quale incaricato al trattamento dei dati personali acquisiti dal cliente.

Pochi click del mouse, un unico documento per assolvere a tre obblighi contemporaneamente!

**INCARICO PROFESSIONALE**  
e nomina al responsabile del trattamento dei dati in Out-Sourcing  
ai sensi D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy)

Il sottoscritto [Fare clic qui per immettere testo](#), nato a [Fare clic qui per immettere testo](#) ([Fare clic qui per immettere testo](#)) il [Fare clic qui per immettere testo](#) e residente in [Fare clic qui per immettere testo](#) codice fiscale [Fare clic qui per immettere testo](#), in qualità di [Fare clic qui per immettere testo](#) della ditta [Fare clic qui per immettere testo](#), esercente l'attività di [Fare clic qui per immettere testo](#) con sede in [Fare clic qui per immettere testo](#), [email](#) [Fare clic qui per immettere testo](#), Pec [Fare clic qui per immettere testo](#), C. Fiscale [Fare clic qui per immettere testo](#), [P.iva](#) [Fare clic qui per immettere testo](#).

**CONFERISCE**

Al [Fare clic qui per immettere testo](#), con studio in [Fare clic qui per immettere testo](#), assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali con la Compagnia [Fare clic qui per immettere testo](#), polizza n. [Fare clic qui per immettere testo](#), l'incarico professionale per le seguenti prestazioni professionali:

- ☑ Consulenza ed assistenza in materia tributaria
- ☑ Elaborazione contabilità fiscale in materia I.V.A. e I.I.D.D.
- ☑ Consulenza ed assistenza in materia di lavoro
- ☑ Elaborazione cedolini e documentazione in materia di lavoro
- ☑ Consulenza adempimenti privacy
- ☑ Elaborazione e trasmissione dichiarazioni dei redditi o altre dichiarazioni di natura fiscale
- ☑ Consulenza in materia di diritto societario

Oggetto dell'incarico conferito è la prestazione convenuta. L'incarico professionale è regolato dalle norme deontologiche, professionali e di Legge. Il compenso per le prestazioni professionali viene pattuito nella misura di cui al preventivo di massima fornito in data [Fare clic qui per immettere testo](#) che viene pertanto accettato dal cliente. Il grado di complessità dell'incarico e degli oneri ipotizzabili sono stati valutati, considerati e resi noti al cliente all'atto della determinazione del preventivo di massima.

Ai sensi D.P.R. 600/73 il cliente provvederà ad operare la ritenuta d'acconto sulle parcelle presentate ed a fornirne, nei termini di Legge, opportuna certificazione del versamento.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di collaboratori e personale dipendente e potrà inoltre, con il consenso del cliente, avvalersi di specialisti qualificati, previo quantificazione dell'onere.

Il cliente, al fine di permettere al professionista la corretta esecuzione delle elaborazioni di sua competenza si impegna a:

- ☑ Far pervenire la documentazione fiscale ed in materia di lavoro entro n. [Fare clic qui per immettere testo](#) giorni lavorativi del mese successivo al mese di competenza;
- ☑ Fornire dati completi e veritieri, e comunicare con la dovuta tempestività ogni variazione attinente la composizione familiare, la situazione immobiliare, assicurativa ecc., ed ogni altra comunicazione necessaria alla corretta tenuta della contabilità ovvero per l'esatta compilazione delle dichiarazioni dei redditi;
- ☑ Comunicare nei termini di legge ogni evento aziendale che implica eventuali denunce e/o comunicazioni agli enti;
- ☑ Regolare le competenze del professionista entro [Fare clic qui per immettere testo](#) giorni dalla presentazione della nota od avviso di pagamento;
- ☑ Rilasciare, su richiesta del professionista, dichiarazione attestante la veridicità e la completezza della documentazione fornita.

Il Professionista ha facoltà in qualsiasi momento di risolvere il presente incarico, mediante comunicazione raccomandata A/R o PEC, qualora il cliente non ottemperi agli impegni sopra citati, in particolare modo qualora il ritardo nel pagamento delle competenze dovesse intralciare altre [Fare clic qui per immettere testo](#) attività, fermo restando il diritto a valersi rimborsare la competenza maturata ed il rimborso

Sei interessato al  
prodotto?

CLICCA QUI PER  
PROCEDERE CON  
L'ACQUISTO