

Sovraindebitamento

La soluzione del Commercialista Telematico per

La gestione delle procedure previste dalla L. 3/2012

Piano del consumatore – Accordo coi creditori – Liquidazione del patrimonio

Sommario

1.	INTRODUZIONE.....	2
2.	Il Menù Principale: tutta la procedura in un solo foglio.....	2
3.	INTERVISTA SULL'ATTIVO	5
4.	L'ATTIVO	5
5.	INTERVISTA SUL PASSIVO	6
6.	CREDITORI.....	8
7.	PASSIVO	9
8.	RIEPILOGO PASSIVO.....	12
9.	LA SITUAZIONE REDDITUALE	12
10.	PRIVILEGI	14
11.	RIEPILOGO PIANO	15
12.	CONCLUSIONI	17

1. INTRODUZIONE

Il software **Sovraindebitamento** è stato pensato quale valido aiuto per professionisti **che hanno necessità di gestire una delle procedure previste dalla L. 3/2012**. Il software (adatto a tutte le versioni di MS EXCEL dalla versione 2007 in avanti) utilizza una piattaforma che consente di seguire tutti i passaggi utili delle procedure: dall'intervista al debitore, fino alla vera propria formulazione numerica del piano e delle relative ipotesi di riparto.



Figura 1: I fogli della cartella di lavoro

La cartella si compone di 10 fogli operativi e 2 fogli di sola consultazione contenenti l'indicazione dei privilegi mobiliari e immobiliari (Fig. 1)

I fogli possono essere selezionati in due modi: mediante la consueta barra posta in basso oppure attraverso il Menù di navigazione riportato in figura 2 e posizionato sulla prima colonna di ogni foglio.

2. IL MENÙ PRINCIPALE: TUTTA LA PROCEDURA IN UN SOLO FOGLIO

2

Il foglio **Menù** è stato pensato per consentire di avere in un unico foglio tutte le informazioni relative alla procedura seguita dalla prima intervista al debitore fino al calcolo dell'esito della votazione e alla formulazione del piano di riparto.

Il foglio **Menù** è diviso in otto sezioni, 4 di input e 4 di sola consultazione; la compilazione è limitata alle sole caselle bianche ed è facilitata da elenchi a discesa laddove necessari:

- DATI RELATIVI ALLA PROCEDURA
- ANAGRAFICA
- STORIA
- LA CRISI DI IMPRESA
- DETTAGLI DEL PIANO: ATTIVO (Sola consultazione)
- DETTAGLI DEL PIANO: PASSIVO (Sola consultazione)
- ENTRATE E USCITE FUTURE (Sola consultazione)
- RIEPILOGO DEL PIANO (Sola consultazione)

La sezione **Dati relativi alla procedura (Figura 3)** è dedicata a raccogliere, ancor prima di addentrarsi nella descrizione del debitore, gli aspetti essenziali della procedura: data contatto, dimensioni dell'attivo e del passivo presunto, professionista e ordine di appartenenza, avvocato del debitore e stima delle spese di procedura, natura del debitore e tipo di procedura. La selezione della casella **CONSUMATORE** modifica l'elenco delle procedure accessibili, rendendo possibile il piano del consumatore.



Figura 2: il Menù di navigazione

DATI RELATIVI ALLA PROCEDURA			
Data primo contatto	15/02/2016	Professionista incaricato
Importo presunto attivo	400.000,00	Importo presunto passivo	2.000.000,00
Avvocato	Nicola	CF	
Foro di		Ind.	
Stima delle spese di procedura	20.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> CONSUMATORE	Procedura ACCORDO CON CREDITORI
		Ordine di appartenenza	
		Min	Max
		Onorario OCC	21.689 32.212
		Onorario gestore	17.351 25.770

Figura 3: Dati relativi alla procedura

La scelta della procedura determinerà la necessità del calcolo dei voti favorevoli.

La sezione **Anagrafica (Figura 4)** riporta i dati essenziali del debitore (persona fisica e giuridica)

ANAGRAFICA			
Nome	Andrea	Data di nascita/Costit.	
Cognome/Denominazione	Rosi	Componenti del nucleo familiare	5
Residenza	Via del Castello, 5	Città	Canegrate
		Provincia	MI

Figura 4: Anagrafica del debitore

La sezione **Storia (Figura 5)** è riservata al caso di imprenditori soggettivamente fallibili al fine di verificare i requisiti dimensionali previsti dall'art. 1 L.F.; sarà sufficiente compilare i dati richiesti per calcolare l'ammissibilità o meno alla procedura.

STORIA				
Inizio attività		Settore		Prodotti
	2013	2014	2015	15/02/2016
Ricavi				
Totale attivo				
Totale debiti				
Numero dip.				
Soggetto non fallibile, disciplina applicabile				

Figura 5: Dati storici aziendali

La Crisi viene affrontata nella sezione successiva in cui il professionista è guidato, attraverso alcune semplici domande, nell'indagine sul debitore al fine di raccogliere quelle informazioni che saranno riportate nel piano e che consentiranno di formulare il giudizio di ammissibilità.

Quando è iniziata la crisi

Si tratta di delineare il periodo in cui si sono manifestati i primi sintomi della crisi, indicando, qualora sussistesse, l'evento concomitante e in certi casi scatenante (Es: perdita del lavoro, cassa integrazione, fallimento dell'azienda partecipata, Divorzio, lutto, malattia, etc...).

Cause della crisi

Quale approfondimento del punto precedente, occorre individuare le cause della crisi, avendo cura di distinguere fattori esogeni da comportamenti del debitore che hanno contribuito alla formazione del debito o alla sua crescita incontrollata.

Effetti della crisi

Quali sono stati gli eventi che si sono succeduti una volta iniziata la crisi: quali debiti hanno cominciato a non essere onorati e quali creditori a non essere più soddisfatti. Che cambiamenti ha portato la crisi nello stile di vita del debitore e della sua famiglia.

Eventuali azioni volte al superamento della crisi

La domanda è finalizzata a comprendere quale reazione abbia prodotto nel debitore la crisi e quali azioni o tentativi siano stati messi in atto al fine di limitarne le conseguenze.

Canali finanziari utilizzati, ammontari richiesti ed eventuali garanti

Si tratta di un approfondimento del punto precedente al fine di delineare la dinamica del debito nel periodo antecedente e durante la crisi, evidenziando l'eventuale ricorso a mezzi impropri di finanziamento (usura) e la presenza di eventuali garanti.

Atti notarili e di disposizione del patrimonio negli ultimi tre anni

Occorrerà indicare

Tipo Atto	Notaio Rogante	Oneroso (O) Gratuito (G)	Data Atto	Controparte - Familiare (S/N)	Valore atto (Euro)
-----------	----------------	-----------------------------	-----------	-------------------------------	--------------------

Spese straordinarie (superiori ad € 1.000,00) negli ultimi tre anni

Occorrerà indicare

Natura del bene	Motivo acquisto	Data	Eventuale beneficiario - Familiare (S/N)	Valore atto (Euro)
-----------------	-----------------	------	--	--------------------

La soglia di Euro 1.000,00 per le spese straordinarie è da considerarsi del tutto indicativo e andrà riparametrato caso per caso.

4

Atti compiuti dai creditori negli ultimi tre anni

Occorrerà indicare

Tipo atto	Nome controparte	Data	Valore se determinabile (Euro)
-----------	------------------	------	--------------------------------

Richieste del debitore

Analizzati i comportamenti del debitore occorre esprimere chiaramente le sue richieste. La figura 6 riporta un esempio di compilazione

Richieste del debitore	<p>Alla luce di quanto sopra e constatato che sussistono i requisiti di non fallibilità e di ammissibilità alla procedura di sovraindebitamento per rispetto dei requisiti oggettivi e soggettivi si richiede quanto segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- sospensione della procedura esecutiva immobiliare in corso fino all'omologa del piano di ristrutturazione o del consumatore 2- la nomina di un professionista ai sensi dell'art. 15 c.9 L3/2012
------------------------	---

Figura 6: Richieste del debitore - Esempio di compilazione

Nei **Dettagli del piano attivo** l'utente può visualizzare l'esito dell'intervista sull'attivo (che verrà affrontata nel capitolo 3) e il totale dell'attivo accertato suddiviso per tipologia di debitore derivante dalle tabelle contenute nel foglio **Attivo** che sarà descritto nel capitolo 4.

Nei **Dettagli del piano passivo** l'utente può visualizzare l'esito dell'intervista sul passivo (che verrà affrontata nel capitolo 5), a cui si può accedere cliccando sull'immagine e il totale del passivo accertato suddiviso per tipologia di creditore derivante dalle tabelle contenute nel foglio **Passivo** che sarà descritto nel capitolo 7.

Nella sezione **Entrate e Uscite future** l'utente può visualizzare la sintesi delle previsioni di entrate e uscite inserite nel foglio **Situazione reddituale**, a cui si può accedere cliccando sull'immagine e che sarà trattato nel capitolo 8.

Infine la sezione **Riepilogo del piano** riporta:

- La composizione del passivo e l'eventuale esito di voto derivante dalle informazioni inserite nel foglio **Creditori** che verrà trattato nel capitolo 6.
- L'ipotetico piano di copertura del passivo con l'individuazione del residuo non soddisfatto suddiviso per tipo di privilegio contenuto nel capitolo 10.

L'immagine riportata è dinamica e si aggiorna alla modifica dei dati contenuti nella tabella riportata nel foglio **Riepilogo piano** a cui si può accedere immediatamente con un click sulla figura.

3. INTERVISTA SULL'ATTIVO

Il foglio **Intervista Attivo** dovrà essere utilizzato per delineare la tipologia di debitori e crediti e gli importi presunti. La tabella contenuta può essere una valida guida nell'intervista al debitore per aiutarlo ad individuare e quantificare l'attivo che servirà alla copertura del debito.

La figura 7 riporta un esempio di compilazione.

5

Categoria	Sottocategoria	Esito (Sì/No/Non ricordo)	Importo dichiarat	Importo
Agenzia delle entrate	Rimborsi Irpef			-
	Crediti per imposte varie			-
Assicurazioni	Risarcimento da sinistri			-
Autoveicoli di proprietà	Autoveicoli di proprietà			-
Banche e posta	Conto corrente bancario o postale	Sì	110.000,00	100.000,00
	Carte credito prepagate			-
Debitori privati	Parenti/ conoscenti			-
	Altri debitori privati	Non ricordo		-
Depositi cauzionali	Depositi cauzionali			-
Partecipazioni societarie	Partecipazioni societarie			-
Clienti vari	Clienti vari			-
Crediti arretrati nelle bollette	Crediti arretrati nelle bollette			-
Immobili di proprietà	Immobili di proprietà	Sì		200.000,00
Redditi futuri	Redditi	Sì		120.000,00
	Eredità			-

Totale Attivo	110.000,00	420.000,00
Voce	Presunto	Verificato
Conto corrente bancario o postale	110.000,00	100.000,00
Altri debitori privati		
Immobili di proprietà		200.000,00
Redditi		120.000,00

Figura 7: L'intervista e l'elenco delle attività

Come si può intuire è sufficiente indicare esito "Sì" o "Non ricordo" sulle diverse ipotesi per riportare la voce sia nell'inventario (che è riportato anche nel foglio **Menù principale**) che nelle possibili scelte del campo "Tipologia" del foglio **Attivo** che formerà oggetto del capitolo 4.

4. L'ATTIVO

Il foglio attivo serve per definire l'attivo presente e futuro che servirà a soddisfare il debito. Si tratta di indicare per ogni tipologia individuata nella **Intervista Attivo** e descritta nel precedente capitolo 3 tutti gli elementi atti a definire la probabile consistenza patrimoniale.

Si tratta di un foglio di input in cui quasi tutti i dati vanno compilati a cura dell'utente.

La Tabella riporta le colonne che compongono il foglio distinguendo tra dati di input (con sfondo grigio chiaro) da compilarsi a cura dell'utente e dati calcolati (con sfondo verde) di sola consultazione.

6

Campo	Descrizione	Fonte	Obbligatorio
Ident	Identificativo alfanumerico del bene/attività	Id &"-"&Descrizione	Sì
Id	Numero progressivo univoco	Input Utente	Sì
Descrizione	Descrizione sintetica del bene	Input Utente	Sì
Tipologia	Una delle tipologia tra quelle nell'intervista dell'attivo con esito "Sì" e "Non ricordo"	Input Utente	Sì
Importo dichiarato	Importo dichiarato in sede di intervista che dovrà essere poi riscontrato documentalmente	Input Utente	No
Importo ipotecato	Importo ipoteca laddove sussista	Input Utente	No
TipoPriv	Tipo di privilegio con cui è vincolato il bene	Input Utente	No
Valore di perizia	Valore emergente in caso di perizia	Input Utente	No
Valore accertato	Valore che sarà riportato ai fini del piano	Input Utente	Sì
Nome Completo	Anagrafica completa in caso di soggetto debitore	Input Utente	No
INDIRIZZO-CAP ... FAX		Input Utente	No
NOTE	Eventuali informazioni aggiuntive	Input Utente	No

5. INTERVISTA SUL PASSIVO

Il foglio **IntervistaPassivo** dovrà essere utilizzato per cominciare a delineare la tipologia di creditori e gli importi presunti. La tabella contenuta può essere una valida guida nell'intervista al debitore per aiutarlo ad individuare e quantificare i debiti oggetto della procedura.

La figura 8 riporta un esempio di compilazione.

Categoria	Sottocategoria	Esito	Importo Dichiarato	Importo
Agenzia delle entrate	Debiti d'imposta	SI		38.734,08
	Sanzioni tributarie	Non ricordo		-
	Ecceденze (ad es. assegno familiare ricevuto ingiustamente)			-
	Altri debiti verso Agenzia delle Entrate			-
Assicurazioni	Premio assicurativo arretrato			-
	Diritti di regresso			-
	Altro			-
Avvocati	Prestazioni			-
Banche	Conto corrente bancario			-
	Fidi, crediti, prestiti			-
	Carta bancomat o carta di credito/debito			-
	Rimborso spese legali	SI		9.558,94
	Fidejussioni			-
	Mutui	SI		230.649,58
	Altri debiti verso le Banche	SI		318,57
Beneficiario/i assegno di mantenimento (alimenti)	Beneficiario/i assegno di mantenimento (alimenti)			-
	Beneficiario/i assegno di mantenimento (alimenti)			-
Case editrici	Case editrici			-
Cause pendenti (esistenza)	Cause pendenti (esistenza)			-
Camera di commercio (diritto annuale)	Camera di commercio (diritto annuale)			-
Commercialisti e fiscalisti	Commercialisti e fiscalisti			-
Creditori privati	Parenti/ conoscenti			-
	Risarcimento danni	SI		5.156,80
	Rimborso spese legali su cred. Privati	SI		3.148,85
	Altri creditori privati	SI		25.578,43
Datori di lavoro	Altri debiti verso datori di lavoro			-
	Anticipo sullo stipendio			-
	Mutuo aziendale			-
Ditta di vendita per corrispondenza, vendita su catalogo	Ditta di vendita per corrispondenza, vendita su catalogo			-
Fideiussore	Fideiussore			-
Fornitori vari	Fornitori vari			-
	acquisto merci			-
	arretrati nelle bollette per il consumo di elettricità,			-
	gas, riscaldamento, acqua ecc.			-
	INPS			-
	Medici			-
	Mutue sanitarie Integrative			-
Locatori	Altri debiti verso locatori			-
	Affitto arretrato appartamento attuale			-
	Affitto arretrato appartamento precedente			-
	Spese condominiali			-
Ospedali	Altri debiti verso Ospedali			-
	Ticket			-
	Polizia stradale			-
	Sanzioni-ammende			-
Bollo auto	Bollo auto			-
Comuni	Altri debiti verso comuni			-
	IMU			-
	Retta per la scuola materna			-
	Tasse per le acque di scarico			-
	Tassa rifiuti	SI		-
Servizio di riscossione	Servizio di riscossione	SI		126.978,38
	Imposte			-
	Tasse			-
	Diritti			-
	Sanzioni			-
Società finanziarie	Altri debiti verso società finanziarie			-
	Prestiti			-
	Carte di credito			-
	Società di leasing			-
Abbonamenti e canoni	Telefono			-
	Telefono fisso			-
	Cellulare			-
	Spese internet			-
	Televisione			-
	Canone annuo Rai			-
	Società di televisione via cavo (ad es. Sky)			-
	Altri abbonamenti			-
Tribunale	Altri debiti verso tribunale			-
	Sanzioni			-
	Spese giudiziali			-
	Varie			-
Commercio al minuto	Commercio al minuto			-
Centro fitness	Centro fitness			-
INAIL	INAIL			-
Fornitori vari	Fornitori vari			-
Mobilificio	Mobilificio			-
Mediazione con il partner	Mediazione con il partner			-

Totale Passivo		440.123,63
Voce	Presunto	Effettivo
2 Debiti d'imposta		38.734,08
3 Sanzioni tributarie		
13 Rimborso spese legali		9.558,94
15 Mutui		230.649,58
16 Altri debiti verso le Banche		318,57
24 Risarcimento danni		5.156,80
25 Rimborso spese legali su cred. Privati		3.148,85
26 Altri creditori privati		25.578,43
52 Tassa rifiuti		
53 Servizio di riscossione		126.978,38

7



Figura 8: Intervista passivo

Analogamente a quanto visto per l'intervista sull'attivo e come si può intuire dalla figura è sufficiente indicare esito "Sì" o "Non ricordo" sulle diverse ipotesi per riportare la voce sia nell'inventario (che è riportato anche

nel foglio **Menù principale**) che nelle possibili scelte del campo “Tipologia” del foglio **Passivo** che formerà oggetto del capitolo 7.

6. CREDITORI

Il foglio **Creditori** contiene da un lato (parte input) i dati anagrafici di ciascun creditore, dall’altro (calcolata da altri fogli) i dati relativi al debito vantato da ciascun creditore con distinzione tra parte chirografa e privilegiata.

Le colonne relative all’anagrafica possono essere nascoste col tasto  e scoperte col tasto  al fine di agevolare la compilazione e la consultazione.

La Tabella riporta le colonne che compongono il foglio distinguendo tra dati di input (con sfondo grigio chiaro) da compiliarsi a cura dell’utente e dati calcolati (con sfondo arancione) di sola consultazione.

I totali sono riportati sopra le relative intestazioni.

Campo	Descrizione	Fonte	Obbligatorio
Id	Numero progressivo univoco	Input Utente	Sì
Creditore	Descrizione sintetica del creditore	Input Utente	Sì
Nome Completo, indirizzo ...	Anagrafica completa e dettagliata	Input Utente	No
...		Input Utente	No
RUOLO		Input Utente	No
Debito iniziale	Debito come accertato dal gestore della crisi	Totale della colonna <i>Importo credito</i> del Foglio Passivo	Sì
% cr	Incidenza della colonna precedente rispetto al totale passivo	Debito Iniziale/Totale Debito iniziale	No
Chirografo (ammesso al voto)	Importo del credito non assistito da privilegi	Foglio Passivo	Sì
% Voto	Incidenza della colonna precedente rispetto al totale chirografo	Chirografo/Totale Chirografo	
Voto (S/N)	Indicare S o N a seconda del voto espresso. Il totale espresso in alto indica la percentuale dei voti espressi rispetto a quelli aventi diritto	Input Utente	Sì nei casi previsti

Voti favorevoli	Importo del credito che ha aderito alla proposta, Il totale espresso in alto indica la percentuale dei voti positivi	Tot importi ammessi al voto con voto "S"	Sì nei casi previsti
Privilegio	Importo del credito assistito da privilegi	Foglio Passivo	Sì
Copertura mediante attivo mobiliare	In caso di privilegio, importo che si prevede che verrà soddisfatto mediante realizzo mobiliare	Foglio Passivo	Sì
Credito residuo da coprire	Credito che residuerà da soddisfare una volta liquidato l'attivo vincolato	Foglio Passivo	Sì
% per la massa	Rapporto tra l'attivo che non verrà utilizzato a copertura dei privilegi e i debiti che si prevede non verranno soddisfatti dall'attribuzione dell'attivo vincolato	Riepilogo piano	Sì
Credito soddisfabile	Quota del credito della massa che si prevede verrà soddisfatta	<i>% per la massa * Credito residuo da coprire</i>	Sì
Residuo non soddisfabile	Parte che non troverà copertura da parte dell'attivo	<i>Debito Iniziale – Credito soddisfabile</i>	Sì
Tot. % Sodd.	Rapporto tra la parte di credito che troverà soddisfazione e totale credito	<i>=1-Residuo non soddisfabile/Debito iniziale</i>	Sì

9

7. PASSIVO

Il foglio **Passivo** serve per definire ogni singolo credito vantato dai soggetti indicati nel foglio **Creditori** secondo le suddivisioni definite nel foglio **IntervistaPassivo**.

Andranno pertanto descritti e dettagliati tutti gli elementi atti a definire l'entità del passivo avendo cura di indicare in particolare la sussistenza e la tipologia di privilegio selezionandola dalle relative tabelle cui si

Vai a tabella privilegi mobiliari

Vai a tabella privilegi immobiliari

accede cliccando sui tasti

e

.

La Tabella riporta le colonne che compongono il foglio distinguendo tra dati di input (con sfondo grigio chiaro) da compilarsi a cura dell'utente e dati calcolati (con sfondo arancione) di sola consultazione. I totali sono riportati sopra le relative intestazioni.

10

Campo	Descrizione	Fonte	Obbligatorio
Id	Numero progressivo univoco	Input Utente	Sì
Creditore	Creditore selezionato dall'elenco creditori definito nel foglio Creditori	Input Utente	Sì
Tipologia	Una delle tipologia tra quelle nell'intervista dell'attivo con esito "Sì" e "Non ricordo"	Input Utente	Sì
Importo credito	Importo accertato	Input Utente	Sì
Note	Eventuali descrizioni aggiuntive	Input Utente	No
Categoria crediti	Scelta tra Chirografi, Privilegiati, Ipotecari	Input Utente	No
Note privilegio	Descrizione libera del tipo di privilegio	Input Utente	No
IdPrivMob	Il numero corrispondente al tipo di privilegio secondo la tabella TabPrivMob	Input Utente	Sì se ricorre
Privilegio Mobiliare	Descrizione in base al campo precedente	TabPrivmob	Sì se ricorre
Rif. Legge Priv. Mob	Riferimento di legge per il privilegio indicato	TabPrivmob	Sì se ricorre
Grado di Priv Mob	Grado di privilegio	TabPrivmob	Sì se ricorre
% sodd Real. Mob.	% di soddisfazione legata al grado di privilegio e calcolata nel foglio Privilegi	Privilegi	Sì
Importo soddisfatto Priv. Mob	Importo che si prevede di soddisfare mediante realizzo mobiliare	<i>sodd Real. Mob.)*importo credito</i>	Sì
Importo non soddisfatto	Importo che non troverà copertura dal realizzo dell'attivo mobiliare	<i>(1-% sodd Real. Mob.)*importo credito</i>	Sì
IdPrivImmob	Il numero corrispondente al tipo di privilegio secondo la tabella TabPrivImm	Input Utente	Sì se ricorre
Privilegio Immob.	Descrizione in base al campo precedente	TabPrivmob	Sì se ricorre
Importo ipoteca	In caso di ipoteca indicare l'importo della garanzia prestata	Input Utente	Sì se ricorre

IdBene	Individuare tra i beni inseriti il bene oggetto dell'ipoteca di cui al punto precedente	Input Utente	Sì se ricorre
Rif. Legge Priv. Imm.	Riferimento di legge per il privilegio indicato	TabPrivImm	Sì se ricorre
Grado di Priv Immob.	Grado di privilegio	TabPrivmob	Sì se ricorre
% sodd Real. Imm.	% di soddisfazione legata al grado di privilegio e calcolata nel foglio Privilegi	Privilegi	Sì
Importo soddisfatto Priv Imm.	Importo che si prevede di soddisfare mediante realizzo mobiliare	<i>sodd Real. Imm.*importo credito</i>	Sì
Importo al concorso	Importo che non avendo trovato soddisfazione privilegiata concorrerà con la massa	<i>=Importo non soddisfatto-Importo soddisfatto Priv. Imm]</i>	Sì
Importo soddisfatto al concorso	Importo che troverà copertura dal realizzo dell'attivo una volta soddisfatto il privilegio con le percentuali definite nel Riepilogo piano	Riepilogo piano	Sì
Importo incapiente	Importo che si prevede resterà insoluto	<i>=Importo al concorso-Importo soddisfatto al concorso</i>	Sì
TipologiaCred	Tipo di credito classificato in base alle indicazioni precedenti e distinto in: Chirografi, Privilegiati immobiliari, Privilegiati con suss. (sul patrimonio immobiliare), Privilegiati senza suss.	<i>In base a IdPrivMob e IdPrivImmob</i>	Sì

8. RIEPILOGO PASSIVO

Il foglio riepilogo passivo contiene due tabelle di riepilogo (tabelle pivot) basate sul foglio passivo (Fig. 9).

Al foglio si accede solo con la barra di navigazione di Excel. Sarà sufficiente cliccare sul titolo di ogni tabella e premere la composizione di tasti Alt+F5 (oppure tasto dx aggiorna) per ottenere la sintesi del foglio passivo.

CLASSIFICAZIONE CREDITI (cliccare sulla tabella - Alt + F5)			
Somma di Importo			
Categoria Cred	Grado Priv Mob	Creditore	Totale
☒ Ipotecari		Banca A	193.121,74
		Banca B	37.527,84
Ipotecari Totale			230.649,58
☒ Privilegiati		☒ 13 Equitalia Centro S.p.a.	11.200,02
		☒ 33 Agenzia Entrate Chieti	34.185,38
		Equitalia Centro S.p.a.	66.862,52
		☒ 34 Agenzia Entrate Chieti	4.548,70
		Equitalia Centro S.p.a.	9.301,80
		☒ 35 Risco S.p.a.	3.607,66
		SOGET SPA	7.039,16
		Alfa e Beta	2.405,00
Privilegiati Totale			139.150,24
☒ Chirografi		Alfa e Beta	23.173,43
		Banca A	3.356,00
		Banca B	6.521,51
		Equitalia Centro S.p.a.	24.315,33
		Gamma	8.305,65
		SOGET SPA	4.651,89
Chirografi Totale			70.323,81
Totale complessivo			440.123,63

CREDITI MUNITI DI PRIVILEGIO (cliccare sulla tabella - Alt + F5)					
Somma di Importo credito					
Categoria Crediti	Rif. Legge Priv. Imm.	Grado	Tipologia	Creditore	Totale
☒ Ipotecari	☒ Ex art. 2808 c.c. e segg.	☒ 8	☒ Mutui	Banca A	193.121,74
		☒ 9	☒ Mutui	Banca B	37.527,84
Ipotecari Totale					230.649,58
☒ Privilegiati	☒ Art. 2770 ed art. 2777 c.c.	☒ 1	☒ Altri creditori privati	Alfa e Beta	2.405,00
	☒ Ex art. 2776, c. 2, e 2751 bis	☒ 19	☒ Servizio di riscossione	Equitalia Centro S.p.a.	11.200,02
	☒ Ex art. 2776, c. 3, e 2752 c.c. 1 e 3 comma	☒ 21	☒ Debiti d'imposta	Agenzia Entrate Chieti	34.185,38
			☒ Servizio di riscossione	Equitalia Centro S.p.a.	66.862,52
Privilegiati Totale					114.652,92
Totale complessivo					345.302,50

Figura 9: Il Riepilogo passivo

12

Il foglio è privo di password e consente all'utente più esperto la piena personalizzazione, per una guida sull'uso delle tabelle pivot si consiglia il seguente link:

<https://support.office.com/it-it/article/Panoramica-dei-rapporti-di-tabella-pivot-e-di-grafico-pivot-00a5bf71-65cb-49f9-b321-85bb7b0b06c2>

9. LA SITUAZIONE REDDITUALE

Il foglio **Situazione redditi** consente di riportare un conto economico degli ultimi tre anni, di calcolarne la media e di inserire un budget previsionale a 10 anni e calcolarne la somma. Il foglio non ha collegamenti con altri fogli presenti nel software ma può essere di supporto alla compilazione dei redditi futuri nel foglio Attivo.

Per la compilazione può essere utile la consultazione del sito ISTAT sulla spesa delle famiglie a cui si accede



cliccando sul tasto

Le categorie di spese (fino a 50 voci) possono essere modificate

Vai a categorie di spesa

ed integrate cliccando sul campo

La Tabella riporta le colonne che compongono il foglio distinguendo tra dati di input (con sfondo grigio chiaro) da compilarsi a cura dell'utente e dati calcolati (con sfondo azzurro) di sola consultazione. I totali sono riportati sopra le relative intestazioni.

Campo	Descrizione	Fonte	Obbligatorio
Categoria spese/entrate	Prime 15 righe: Categoria di spesa a scelta tra le tipologie scelte. Successive righe a inserimento libero: tipologia di entrate	Input Utente	Sì
Entrata (E) Uscita (U)	Indicare E per entrata e U per uscita (campo già precompilato)	Input Utente	Sì
Note	Eventuali descrizioni aggiuntive	Input Utente	No
n-3 ... n-1	Importo ultimi tre anni	Input Utente	No
Media anni prec	Media valori da n-3 a n-1	Calcolato	No
n ... n+9	Budget dell'anno in corso e dei nove successivi	Input Utente	No
Totale redditi futuri	Totale da n a n+9	Calcolato	No

13 Una volta compilata la tabella si otterrà la sintesi delle entrate e uscite che sarà riportata anche nel **Foglio Menù**.

10. PRIVILEGI

Il foglio **Privilegi** è di esclusiva consultazione e contiene due tabelle di riepilogo (tabelle pivot) basate sul foglio passivo che riepilogano e calcolano:

- Gli importi totali per classe di privilegio ordinati in maniera decrescente
- Gli importi soddisfabili in base all'attivo residuo

Il software sottopone ogni classe alla verifica di capienza rispetto all'attivo residuo secondo lo schema riportato in figura 10.

14

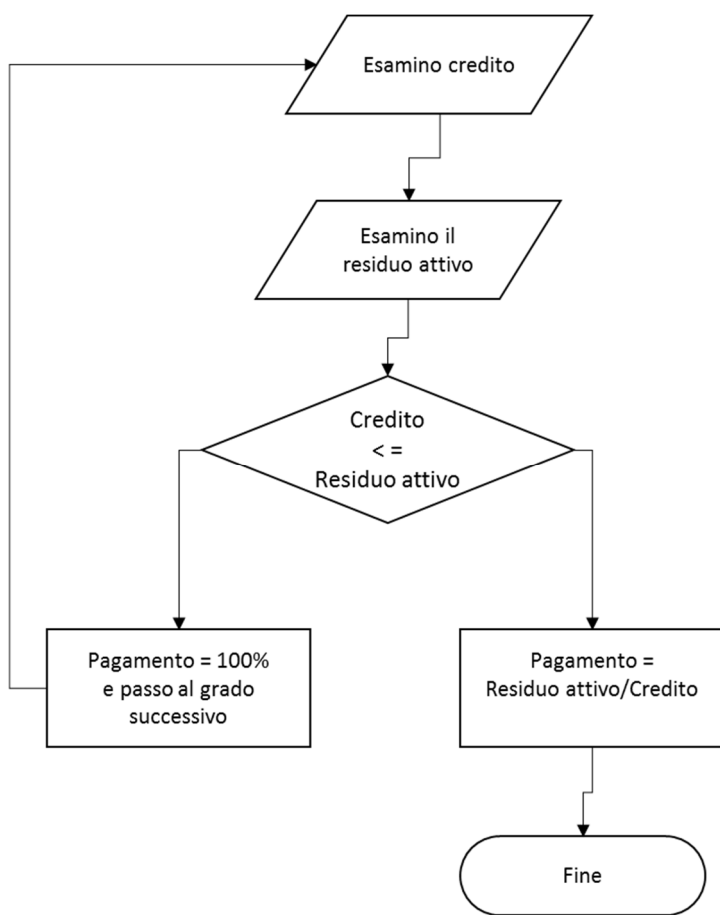


Figura 10: Lo schema di flusso del foglio privilegi

La Figura 11 riporta un esempio di sistemazione dei privilegi mobiliari.

CREDITI MUNITI DI PRIVILEGIO MOBILIARE (cliccare sulla tabella - Alt + F5)

TipologiaCred	(più elementi)					
Totali di colonna	136.745,24	136.745,24	100,00%	72.778,57	0,00	
	Credito per privilegio	Residuo attivo mobiliare ante	Importo pass. soddisfatto	% sodd	Residuo attivo post	Importo passivo residuo
13	11.200,02	209.523,81	11.200,02	100%	198.323,79	-
33	101.047,90	198.323,79	101.047,90	100%	97.275,89	-
34	13.850,50	97.275,89	13.850,50	100%	83.425,39	-
35	10.646,82	83.425,39	10.646,82	100%	72.778,57	-

Figura 11: Crediti privilegiati mobiliari

Nell'esempio a fronte di un importo previsto realizzabile sull'attivo mobiliare (detratte le spese di giudizio) di 209.523 sarà possibile soddisfare interamente tutte le classi di privilegio. Pertanto tutti i debiti riportati sul foglio Passivo appartenenti a tali classi saranno interamente soddisfatti.

La Figura 12 riporta un esempio di sistemazione dei privilegi immobiliari.

CREDITI MUNITI DI PRIVILEGIO IMMOBILIARE (cliccare sulla tabella - Alt + F5)

TipologiaCred (più elementi) ▾		345.302,50	233.054,58	190.476,19	81,73%	0,00	42.578,39
Grado privilegio	Credito	Non coperto dall'att. Mob.	Residuo attivo immobiliare ante	Importo pass. soddisfatto	% sodd	Residuo attivo post	Importo passivo residuo
1	2.405,00	2.405,00	190.476,19	2.405,00	100%	188.071,19	-
8	193.121,74	193.121,74	188.071,19	188.071,19	97%	-	5.050,55
9	37.527,84	37.527,84	-	-	0%	-	37.527,84
19	11.200,02	-	-	-	0%	-	-
21	101.047,90	-	-	-	0%	-	-

Figura 12: Crediti privilegiati immobiliari

Nell'esempio a fronte di un importo previsto realizzabile sull'attivo immobiliare (detratte le spese di giudizio) di 190.476,19 sarà possibile soddisfare interamente la classe 1 mentre la classe 8 sarà soddisfatta solo per il 97%; La classe 9, nonostante l'ipoteca di secondo grado iscritta, non riceverà alcun pagamento dal realizzo dell'attivo immobiliare e concorrerà insieme ai chirografi.

15

11. RIEPILOGO PIANO

Il foglio **Riepilogo Piano** consente da un lato di verificare la fattibilità del piano proposto calcolando le possibilità di soddisfazione delle varie tipologie di creditori, dall'altro potrà essere di supporto alla redazione o all'attestazione del piano.

Il foglio si suddivide in 6 differenti sezioni:

- **Ripartizione spese di procedura:** calcolo e rappresentazione grafica effettuati in base all'incidenza delle diverse categorie di attivo (Fig. 13)

Spese Procedura	20.000,00			
	Importo lordo	%	Att. Spese	Netto ripartibile
Attivo da redditi futuri	120.000,00	29%	5.714,29	114.285,71
Attivo da realizzo mobiliare	100.000,00	24%	4.761,90	95.238,10
Attivo da realizzo immobiliare	200.000,00	48%	9.523,81	190.476,19
Totale	420.000,00	100%	20.000,00	400.000,00
Passivo	440.123,63	Passivo non coperto	40.123,63	

Figura 13: Ripartizione spese di procedura

- **Soddisfazione dei crediti con privilegio mobiliare mediante attivo mobiliare e redditi futuri:** sintesi e rappresentazione grafica di quanto trattato nel capitolo 10
- **Soddisfazione dei crediti con privilegio immobiliare mediante attivo immobiliare:** sintesi e rappresentazione grafica di quanto trattato nel capitolo 10
- **Soddisfazione della massa:** determinato l'eventuale residuo attivo si procede alla soddisfazione dei chirografi e dei privilegiati insoddisfatti calcolando la percentuale di copertura (Fig. 14):

Passivo non soddisfatto	112.902	% per il concorso	64%
--------------------------------	---------	-------------------	-----

	Attivo	Passivo
Attivo residuo da precedenti assegnazioni	72.779	
Passivo soddisfabile		72.779
Passivo che resterà insoddisfatto		40.124
Totale	72.779	112.902

Figura 14: Soddisfazione della massa

- **Riepilogo piano:** Sintesi e rappresentazione grafica dell'intero piano

	Debito iniziale	Copertura mediante attivo mobiliare	Copertura mediante realizzo immobili	Credito Residuo da coprire	Credito soddisfabile	Residuo non soddisfatto
Privilegiato senza suss.	24.497	24.497	0	0	0	0
Privilegiato suss.	112.248	112.248	0	0	0	0
Privilegiato immobiliare	233.055	0	190.476	42.578	27.447	15.132
Chirografo	70.324	0	0	70.324	45.332	24.992
Totale	440.124	136.745	190.476	112.902	72.779	40.124

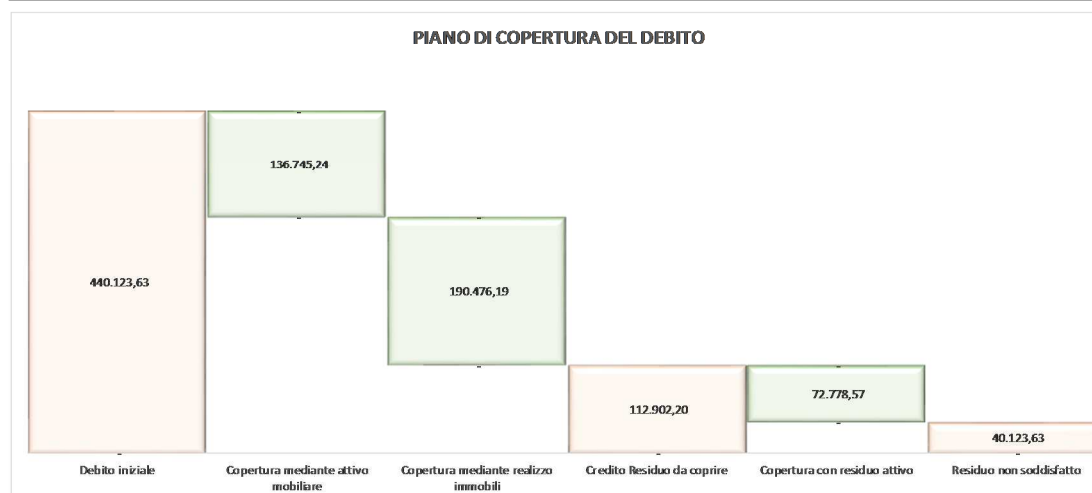


Figura 15: Riepilogo del piano

Agenda piano: La Tabella riporta le colonne che compongono il foglio distinguendo tra dati di input (con sfondo grigio chiaro) da compilarsi a cura dell'utente e dati calcolati (con sfondo giallo) di sola consultazione.

Campo	Descrizione	Fonte	Obbligatorio
Inserire data	Data dell'evento o attività: è sufficiente compilare il campo una sola volta per data	Input Utente	Sì
Descrizione	Descrizione evento o attività	Input Utente	Sì
Entrate/Uscite	Importo in Euro	Input Utente	Sì
Creditore interessato	Qualora l'evento riguardi un creditore (es: pagamento) è possibile richiamare il creditore	Input Utente	Sì
Note	Note aggiuntive	Input Utente	Sì
Data	Riporta la medesima data fino a che non viene cambiata nel campo "inserire data"	Calcolato	Sì
Saldo Mov	Entrate - Uscite	Calcolato	No
Saldo Prog	Saldo fino all'ultimo movimento inserito	Calcolato	No

17

12. CONCLUSIONI

Sovrindebitamento è uno strumento riservato ai gestori della crisi e ai professionisti dei debitori ma può essere di ausilio anche agli stessi imprenditori per comprendere meglio l'istituto.

Il software, sebbene costruito con il supporto di alte professionalità aziendali e informatiche, deve essere considerato un ausilio alla costruzione del piano ma non può in nessun caso sostituirsi alla capacità, alla discrezionalità e all'opera professionale del commercialista, dell'avvocato o del gestore della crisi.

Il risultati del software andranno quindi vagliati dal professionista con le singole fattispecie al fine di confermarne o disconoscerne le conclusioni. In nessun caso il Commercialista Telematico e l'autore potranno essere chiamati per danni e/o conseguenza derivanti dal suo utilizzo.

Il COMMERCIALISTA TELEMATICO e gli autori restano comunque a disposizione dei professionisti, manager e imprenditori che acquisteranno lo strumento sia per chiarimenti sul funzionamento, che sulla sua personalizzazione, che infine nell'assistere e supportare la procedura, mediante consulenza specifica, presenza (fisica e/o videoconferenza).