

## **Manuale di utilizzo dell'applicazione Access denominata "Gestione Libro dei Soci"**

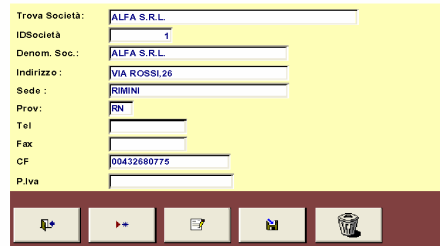
L'applicazione, utilizzabile in ambiente Access 2000 e successivi, può funzionare anche in modalità run-time utilizzando il programma ACCESSRT.exe, scaricabile liberamente su Internet. In quest'ultima modalità, sarà consentita la sola utilizzazione del prodotto.

Il programma si presenta con la seguente videata iniziale, che rappresenta quattro pulsanti di navigazione. Il programma è multiaziendale. Esso consente di gestire contemporaneamente più società e più soci. Al fine di facilitare l'utilizzo sono stati precaricati una società e un socio con alcuni movimenti. Per l'utilizzo effettivo del programma sarà possibile andare in modifica e sostituire ai dati anagrafici simulati quelli reali della prima società e del primo socio da gestire.

Segue la videata :



**Pulsante Gestione Società:** Con questo pulsante si accede alla gestione anagrafica della società con la possibilità di effettuare tutte le operazioni tipiche di un database: Inserimento, Modifica, Cancellazione di una società.  
Segue la maschera specifica:



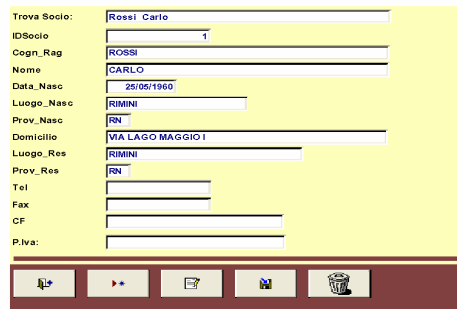
The image shows a web-based form for managing company data. The form is titled 'Trova Società:' and contains the following fields and values:

Trova Società:	ALFA S.R.L.
IDSocietà	1
Denom. Soc.:	ALFA S.R.L.
Indirizzo :	VIA ROSSI,26
Sede :	RIMINI
Prov:	RN
Tel	
Fax	
CF	00432680775
P.Iva	

Below the form is a toolbar with five icons: a left-pointing arrow, a right-pointing arrow, a document with a pencil, a document with a checkmark, and a trash can.

Le informazioni sulle funzionalità dei singoli pulsanti sono ottenute semplicemente portando il puntatore del mouse su ogni pulsante. Nell'ordine da sinistra abbiamo il pulsante: 1) Uscita; 2) Aggiungi; 3) Modifica; 4) Salva Modifiche; 5) Cancella.

**Pulsante Gestione Soci:** Con questo pulsante si accede alla gestione anagrafica dei soci, con la possibilità di effettuare tutte le operazioni tipiche di un database: Inserimento, Modifica, Cancellazione di un socio.  
Segue la maschera specifica:



The image shows a web form for managing a member's data. The form is titled "Trova Socio:" and contains several input fields for personal and contact information. The data entered in the fields is as follows:

Field	Value
Trova Socio:	Rossi Carlo
IDSocio	1
Cogn_Rag	ROSSI
Nome	CARLO
Data_Nasc	25/05/1960
Luogo_Nasc	RIMINI
Prov_Nasc	RN
Domicilio	VIA LAGO MAGGIO I
Luogo_Res	RIMINI
Prov_Res	RN
Tel	
Fax	
CF	
P.Iva:	

At the bottom of the form, there is a horizontal bar containing five icons representing different actions: 1) Uscita (Exit), 2) Aggiungi (Add), 3) Modifica (Modify), 4) Salva Modifiche (Save Changes), and 5) Cancella (Delete).

Le informazioni sulle funzionalità dei singoli pulsanti sono ottenute semplicemente portando il puntatore del mouse su ogni pulsante. Nell'ordine da sinistra abbiamo il pulsante: 1) Uscita; 2) Aggiungi; 3) Modifica; 4) Salva Modifiche; 5) Cancella.

**Pulsante Gestione Movimenti Contabili** : Con questo pulsante si accede alla gestione movimenti di sottoscrizione e versamento dei soci e alle altre operazioni che comportano annotazione sul predetto libro, con la possibilità di effettuare tutte le operazioni tipiche di un database: Inserimento, Modifica, Cancellazione di un movimento contabile.

Segue la maschera specifica:

**Movimento** 2

**Socio** Alex Carli

**Data\_Oper** 22/08/2018

**Descr\_Mov** MOVIMENTO SU CAPITALE

**Associazioni:**

Esposizione	Data Op.	Quantità	Data	Avviso
sottoscrizione quota sociale - 22/08/2018	22/08/2018	1	7.800,00	7.800,00
incasso - 20% quota soc. - 22/08/2018				1.560,00

**Capitale Sottoscritto:** 78000

**Capitale Versato:** 62400

**Capitale da Versare:** 15600

Le informazioni sulle funzionalità dei singoli pulsanti sono ottenute semplicemente portando il puntatore del mouse su ogni pulsante. Nell'ordine da sinistra abbiamo il pulsante: 1) Uscita; 2) Aggiungi; 3) Stampe; 4) Modifica; 5) Salva Modifiche; 6) Cancella.

**Pulsante Gestione Stampe:** con il presente pulsante è possibile accedere alla sezione delle stampe legali e di servizio per : 1) Libro dei soci; 2) Elenco soci; 3) Elenco società.

Segue la maschera specifica :



Le informazioni sulle funzionalità dei singoli pulsanti sono ottenute semplicemente portando il puntatore del mouse su ogni pulsante. Nell'ordine da sinistra abbiamo il pulsante: 1) Uscita; 2) Anteprima di stampa, per il tipo scelto con il pulsante di opzione. Per qualunque dubbio potete telefonare al 0835331504 o scrivere al seguente indirizzo e-mail: [info@studioenricolarocca.it](mailto:info@studioenricolarocca.it)

Prezzo del programma, I.V.A. compresa, € 48,00

Informazioni per l'acquisto al seguente indirizzo:

<http://www.commercialistatelematico.com/F24/f24.html>

L'Autore

Dott. Enrico Larocca ( partner del Commercialista Telematico )