



COMMERCIALISTA TELEMATICO

.com

SCADENZARIO DI GIUGNO 2015

	SOGGETTI	ADEMPIMENTO	MODALITA'	RIFERIMENTI
15 GIUGNO				
PATTO NAZIONALE ORIZZONTALE	<ul style="list-style-type: none">• COMUNI Responsabile servizio finanziario o di ragioneria	Trasmissione degli importi relativi agli spazi finanziari da richiedere o da mettere a disposizione ai fini del cosiddetto Patto orizzontale nazionale	Comunicazione da parte del Comune al Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, mediante il sito web http://pattostabilitainterno.tesoro.it/Patto appositamente predisposto, dell'entità dello spazio finanziario che è disposto a cedere. Comunicazione da parte del Comune al Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, mediante il sopra citato sito web appositamente predisposto, dell'importo dello spazio finanziario di cui necessita per effettuare pagamenti di residui passivi di parte capitale.	D.L. 02/03/2012 n. 16, conv. L. 26/04/2012 n. 44, art. 4, cc. 1-7, modif. da D.L. 06/07/2012 n. 95, art. 16, c. 12, da L. 24/12/2012 n. 228, art. 1 c. 437, da L. 27/12/2013, art. 1 c. 544.

www.commercialistatelematico.com

E' vietata ogni riproduzione totale o parziale di qualsiasi tipologia di testo, immagine o altro.
Ogni riproduzione non espressamente autorizzata è violativa della Legge 633/1941 e pertanto perseguibile penalmente

16 GIUGNO				
RITENUTE IRPEF MAGGIO	<ul style="list-style-type: none"> • ENTI LOCALI Responsabile servizio finanziario o di ragioneria 	Versamento delle ritenute Irpef, operate nel mese di maggio su: retribuzioni pensioni trasferte mensilità aggiuntive redditi da co.co.co emolumenti arretrati redditi da lavoro autonomo redditi da lavoro autonomo occasionale	Modello "F24 Enti pubblici" Codici tributo: 100E - ritenute lav. dip 104E - ritenute lav autonomo	D.lgs. n. 241/1997; Cir. Agenzia delle Entrate 05/03/2001, n. 20/E; Cir. Min. Tesoro 15/03/2001 n. 12; DPR 29/09/1973 n. 602, art. 8; L. 27/12/2006 n. 296, art. 1, c. 143; DM Min. Economia e finanze 05/10/2007; Prv. Agenzia delle entrate, 08/11/2007; Cir. Ragioneria generale dello Stato 29/11/07 n. 37.
ADDIZIONALE COMUNALE E REGIONALE IRPEF PER CESSAZIONE RAPPORTO	<ul style="list-style-type: none"> • ENTI LOCALI Responsabile servizio finanziario o di ragioneria 	Versamento delle addizionali Irpef comunale e regionale trattate ai dipendenti sulle retribuzioni relative al mese di maggio in caso di cessazione del rapporto di lavoro.	Modello "F24 Enti pubblici" Codici tributo: 384E - addizionale com. Irpef 381E - addizionale reg. Irpef	D.lgs. n. 241/1997; Cir. Agenzia delle Entrate 05/03/2001 n. 20/E; Cir. Min. Tesoro 15/03/2001 n. 12; DPR 29/09/1973 n. 602, art. 8; L. 27/12/2006 n. 296, art. 1, c. 143; DM Min. Economia e finanze 05/10/2007; Prv. Agenzia delle entrate, 08/11/2007; Cir. Ragioneria generale dello Stato 29/11/07 n. 37.
VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI	<ul style="list-style-type: none"> • ENTI LOCALI Responsabile servizio finanziario o di ragioneria 	Versamento delle ritenute previdenziali operate nel mese di maggio su retribuzioni; pensioni; trasferte; mensilità aggiuntive ; redditi da co.co.co; emolumenti arretrati; redditi da lavoro autonomo; redditi da lavoro autonomo occasionale.	Modello "F24 Enti pubblici" Codici tributo indicati nella sezione "F24 Enti Pubblici" del sito www.agenziaentrate.gov.it	Per le modalità di versamento dei contributi previdenziali e assicurativi INPS INAIL e INPDAP con modello F24 Enti Locali, rif. DM 12/03/10 del Ministero dell'Economia e delle Finanze; D.Lgs 09/07/1997 n. 241, artt. 17 e 18; DL 29/11/2008 n. 185, art. 32-ter; Prv. Agenzia entrate 03/06/2010

www.commercialistatelematico.com

E' vietata ogni riproduzione totale o parziale di qualsiasi tipologia di testo, immagine o altro.
Ogni riproduzione non espressamente autorizzata è violativa della Legge 633/1941 e pertanto perseguibile penalmente

				Cir. Min. Finanze - Ragioneria generale dello Stato 14/10/2010 n. 35.
IRAP ACCONTO	<ul style="list-style-type: none"> • ENTI LOCALI Responsabile servizio finanziario o di ragioneria 	Versamento in acconto dell'Irap, calcolata sulle retribuzioni erogate nel mese di maggio.	Trasmissione informatizzata dei flussi informativi, per mezzo del modello "F24 Enti Pubblici", con utilizzo dei servizi telematici Entratel ovvero Fisconline, accessibili - previa abilitazione - dall'indirizzo internet http://telematici.agenziaentrate.gov.it Codice tributo: 380E - Irap	D.lgs. n. 446/1997, art. 30, c. 5; DM Min. Finanze 02/11/1998, n. 421; Cir. Agenzia delle Entrate 05/03/2001 n. 20/E; Cir. Min. Tesoro 15/03/2001 n. 12; L. 27/12/2006 n. 296, art. 1, c. 143; D.M. Min. Economia e finanze 05/10/2007; Prv. Agenzia delle entrate 08/11/2007; Ris. Ag. Entrate n. 367/E 12/12/2007; Cir. Ragioneria generale dello Stato 29/11/07 n. 37.
COMPENSAZIONE CREDITI / RITENUTE	<ul style="list-style-type: none"> • ENTI LOCALI Responsabile servizio finanziario o di ragioneria 	Termine ultimo per la presentazione del Mod. "F24 Enti Pubblici" in compensazione fra crediti e ritenute da versare.	Modello "F24 Enti pubblici". Nel caso di ritenute eccedenti rispetto la compensazione, versamento delle ritenute residue presso le sezioni di Tesoreria provinciale dello Stato utilizzando la distinta di versamento mod. 124T. Codici tributo indicati nella sezione "F24 Enti Pubblici" del sito www.agenziaentrate.gov.it .	D.lgs. 09.07.1997 n. 241, art. 18; Cir. Agenzia delle Entrate 05/03/2001 n. 20/E; L. 27/12/2006 n. 296, art. 1, c. 143; DM Min. economia e finanze 05/10/2007; Prv. Agenzia delle entrate 08/11/2007; Cir. Ragioneria generale dello Stato 29/11/2007 n. 37.
VERSAMENTI IVA MENSILE	<ul style="list-style-type: none"> • ENTI LOCALI Responsabile servizio finanziario o di ragioneria 	Versamento dell'Iva di maggio.	Versamento con relativa annotazione sull'apposito registro Iva. Versamento possibile con modello "F24 Enti Pubblici" Codice tributo 605E - vers. mensile Iva maggio	DPR 26/10/1972 n. 633, artt. 27 e 30; Ris. Ag. Entrate 7/10/2010 n. 101/E.

20 GIUGNO				
CODIFICA CONTI PUBBLICI	<ul style="list-style-type: none"> • ENTI LOCALI Responsabile servizio finanziario o di ragioneria 	Comunicazione al tesoriere della situazione delle disponibilità finanziarie depositate al 31 maggio presso altri istituti di credito. Trasmissione, a cura del tesoriere, dei dati al SIOPE.	Schema dell'allegato "C" al D.M. 14/11/06, Ministero dell'Economia e delle finanze.	D.M. Min. Economia e Finanze 14/11/2006 n. 135553, art. 2, c. 6.
30 GIUGNO				
RENDICONTO DI GESTIONE	<ul style="list-style-type: none"> • COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 20.000 ABITANTI • PROVINCE Responsabile servizio finanziario o di ragioneria 	Termine ultimo per la trasmissione alla Sezione delle autonomie della Corte dei Conti del rendiconto 2014 e della documentazione ad essa allegata.	<p>Trasmissione alla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti del rendiconto dell'esercizio 2014, composto dal conto del bilancio, dal conto del patrimonio e dal conto economico, il prospetto di conciliazione e gli altri prospetti riepilogativi.</p> <p>Predisposizione della documentazione secondo i modelli disponibili all'indirizzo: https://servizi.corteconti.it/sirtelstat/DocInvTel/index.-htm#2012Gruppo</p> <p>Trasmissione telematica della documentazione in formato elettronico XML mediante la procedura del servizio telematico SIRTEL (accessibile all'indirizzo https://servizi.corteconti.it/sirtelstat/index.htm)</p> <p>A carico delle Amministrazioni provinciali e comunali, i cui rendiconti chiudono in disavanzo di amministrazione, è posto l'ulteriore adempimento di trasmettere alla Sezione delle autonomie all'indirizzo mail sezione.delle.autonomie.rendicontazione.informativa@corteconti.it la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto 2014; 	D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e succ. modif., art. 227, c.2-bis; Del. Corte dei Conti Sez. Aut. 13/04/2015 n. 14/SEZAUT/2015/INPR.

www.commercialistatelematico.com

E' vietata ogni riproduzione totale o parziale di qualsiasi tipologia di testo, immagine o altro. Ogni riproduzione non espressamente autorizzata è violativa della Legge 633/1941 e pertanto perseguibile penalmente

			<ul style="list-style-type: none"> • deliberazione consiliare sugli equilibri di bilancio adottata, nell'anno 2014, ai sensi dell'art. 193 del d. lgs. n. 267 del 2000; • relazione dell'organo di revisione economico-finanziaria di cui all'art. 239, comma 1, lettera d, del decreto legislativo n. 267 del 2000; • relazione illustrativa della Giunta redatta ai sensi dell'art. 151, comma 6, del citato d.lgs. n. 267 del 2000; • elenco dei residui attivi e passivi distinti per titoli e per esercizi di provenienza; • quadro dei servizi gestiti in economia. <p>Gli enti che dal 2014 hanno partecipato alla sperimentazione trasmettono i dati contenuti nel rendiconto compilato in base alla disciplina vigente nel 2014, predisposto a fini conoscitivi, come previsto dall'art.11, comma 15 del d.lgs. 23 giugno 2011, n.118, fatta eccezione per il quadro generale riassuntivo della gestione, allegato (n.8) al rendiconto armonizzato, che dovranno trasmettere all'indirizzo di posta elettronica: sezione.delle.autonomie.rendicontazione.informativa@cor-teconti.it.</p>	
RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO	<ul style="list-style-type: none"> • COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 20.000 ABITANTI • PROVINCE Responsabile servizio finanziario o di ragioneria 	Invio dei quadri dimostrativi del risultato di amministrazione -esercizio 2014- allegato alla delibera di Giunta di approvazione del riaccertamento straordinario dei residui al 1° gennaio 2015.	Invio del quadro dimostrativo del risultato di amministrazione -esercizio 2014- allegato alla delibera di Giunta di approvazione del riaccertamento straordinario dei residui al 1° gennaio 2015, prevista dall'art. 3, comma 7, del D.Lgs. n. 118/2011, come integrato e corret-	D.Lgs. 23/06/2011 n. 118, modific. D.Lgs. 10/08/2014 n. 126, art. 3, c. 7.

			to dal D.Lgs. n. 126/2014. alla Sezione delle Autonomie, all'indirizzo di posta elettronica: sezione.delle.autonomie.rendicontazione.informativa@corteconti.it .	
RIDUZIONE ORGANISMI COLLEGIALI	<ul style="list-style-type: none"> • ENTI LOCALI Giunta Consiglio 	Emanazione del provvedimento che individua i comitati, le commissioni, i consigli ed ogni altro organo collegiale con funzioni amministrative ritenuti indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali dell'amministrazione o dell'ente interessato.	Emanazione del provvedimento effettuata dalla Giunta o del Consiglio a seconda delle relative competenze. Per gli organismi non identificati come indispensabili è prevista la soppressione a decorrere dal mese successivo all'emanazione del provvedimento.	D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e succ. modif., art. 96.
CESSIONE CREDITI	<ul style="list-style-type: none"> • ENTI LOCALI Responsabile servizio finanziario o di ragioneria Organo di revisione 	Comunicazione annuale alla Ragioneria Generale dello Stato delle cessioni di crediti effettuate nel 2014.	Trasmissione della comunicazione alla Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato generale Bilancio, Div. V, dell'entità complessiva delle cessioni di crediti effettuate nell'anno precedente e del prezzo medio delle cessioni medesime. È compito dell'Organo di revisione proporre la cessione del credito ai soggetti abilitati ai sensi dell'art.8 del D.L. 79/1997.	D.L. 28/03/1997 n.79 art.8, conv. L. 28/05/1997 n.140; Circ. MEF 30/03/1998 n.30.
VERIFICHE ORDINARIE DI CASSA	<ul style="list-style-type: none"> • ENTI LOCALI Organo di revisione dell'ente 	Verifiche ordinarie del saldo di cassa e delle gestioni del servizio di tesoreria e di quello degli altri agenti contabili.	Verifiche effettuate seguendo le procedure definite nel regolamento di contabilità dell'ente.	D.Lgs 18/08/2000 n. 267, art. 223.
INCARICHI A PUBBLICI DIPENDENTI	<ul style="list-style-type: none"> • ENTI LOCALI Responsabile servizio finanziario o di ragioneria Responsabile del personale Organo di revisione 	Comunicazione, in via telematica o su apposito supporto magnetico, al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati nel 2014 ai dipendenti dell'ente. Comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, dettagliata sui dipendenti e per ogni incarico conferito o autorizzato, dei compensi per gli incarichi conferiti, e dei compensi erogati da terzi, sempre nell'anno prece-	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nel 2014 con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto. Nel caso di enti che non hanno conferito o autorizzato incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo, si rende necessaria la dichiarazione di non aver conferito o autorizzato incarichi, da trasmettere con le stesse modalità.	D.Lgs. 30/03/2001 n.165, art.53, c.12, 13 e 14; Per PERLA PA: Circ. Dip.Funz. Pubbl. n. 5/11; L.23/12/1996 n. 662, art. 1,c. 123-131; D.Lgs.30/3/2001 n. 165, art. 53; Circ. 16/12/1998 n. 10/1998; Circ. 29/05/1998 n. 5/1998; Circ. 31/05/2001 n.198/2001; Circ. 21/12/2006 n. 5/2006; Circ. 11/03/2008 n. 2/2008.

www.commercialistatelematico.com

E' vietata ogni riproduzione totale o parziale di qualsiasi tipologia di testo, immagine o altro.
Ogni riproduzione non espressamente autorizzata è violativa della Legge 633/1941 e pertanto perseguibile penalmente

		<p>dente, per gli incarichi autorizzati.</p> <p>Comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei compensi percepiti dai propri dipendenti anche per incarichi relativi a compiti e doveri d'ufficio.</p>	<p>Elenco con esposizione, in riferimento al 2014, per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, dei compensi erogati per gli incarichi conferiti, e dei compensi erogati da terzi per gli incarichi autorizzati, sulla base delle comunicazioni fornite da questi ultimi entro il 30 aprile.</p> <p>Trasmissione dell'elenco mediante il sistema integrato degli adempimenti PERLA PA, disponibile all'indirizzo web http://www.perla-pa.gov.it.</p> <p>Per le modalità di accesso a PERLA PA e di esecuzione degli adempimenti, si veda la circolare del Dipartimento per la Funzione Pubblica n. 5/11, disponibile all'indirizzo http://www.innovazionepa.gov.it/QuestoPDF.aspx?d=23523.</p>	
LAVORO FLESSIBILE	<ul style="list-style-type: none"> • ENTI LOCALI - Responsabile servizio finanziario o di ragioneria - Responsabile del personale - Organo di revisione 	<p>Trasmissione delle informazioni relative al monitoraggio delle forme di lavoro flessibile cui ha fatto ricorso l'ente.</p>	<p>Per qualsiasi problema inerente tale procedura di registrazione, sarà possibile contattare il desk tecnico attraverso il numero telefonico: 0668300293.</p> <p>Con tali credenziali, si potrà entrare nel sistema "Monitoraggio del lavoro flessibile" raggiungibile al link contestualmente comunicato ed effettuare le comunicazioni previste dalla legge.</p> <p>Eventuali quesiti di carattere normativo potranno essere indirizzati al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria@funzione-pubblica.it.</p> <p>Successivamente con le credenziali ricevute si potrà accedere nel sistema "Monitoraggio del lavoro flessibile" raggiungibile al link</p>	<p>D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, art. 36, c. 3;</p> <p>L.06/11/2012 n. 190, art. 1, cc. 39 e 40;</p> <p>Comunic. Dip. Funz. Pubbl. 27/05/2013.</p>

			http://www.magellanopa.it/lavoro-flessibile/default.aspx ed effettuare le comunicazioni previste dalla legge. Per le informazioni richieste e per le modalità operative di esecuzione dell'adempimento si fa riferimento al Manuale d'uso disponibile all'indirizzo: http://www.magellanopa.it/lavoro-flessibile/Guida/MANUALE_1.0.pdf	
COLLABORATORI E CONSULENTI ESTERNI	<ul style="list-style-type: none"> • ENTI LOCALI Responsabile servizio finanziario o di ragioneria Responsabile del personale Organo di revisione 	Termine per la trasmissione dell'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti.	Trasmissione dell'elenco e delle relazioni mediante il nuovo sistema integrato degli adempimenti PERLA PA, raggiungibile all'indirizzo web http://www.perlapa.gov.it . Per le modalità di accesso a PERLA PA e di esecuzione degli adempimenti, si veda la circolare del Dipartimento per la Funzione Pubblica n. 5/11, disponibile all'indirizzo http://www.innovazionepa.gov.it/QuestoPDF.aspx?d=23523	D.Lgs. 30/03/2001 n.165, art.53, c. 14; Per PERLA PA: Circ. Dip.Funz. Pubbl. n. 5/11; L.23/12/1996 n. 662, art. 1,c. 123-131; D.Lgs.30/3/2001 n. 165, art. 53; Circ. 16/12/1998 n. 10/1998; Circ. 29/05/1998 n. 5/1998; Circ. 31/05/2001 n.198/2001; Circ. 21/12/2006 n. 5/2006; Circ. 11/03/2008 n. 2/2008.
DENUNCIA MENSILE ANALITICA (D.M.A.)	<ul style="list-style-type: none"> • ENTI LOCALI Responsabile servizio finanziario o di ragioneria 	Trasmissione della Denuncia Mensile Analitica, contenente i dati retributivi dei dipendenti dell'Ente.	Per la compilazione della D.M.A. è necessario scaricare il software dalla sezione "Servizi in linea" del sito dell'Inpdap e seguire attentamente le istruzioni. L'invio della denuncia avviene attraverso il servizio telematico dell'Agenzia delle Entrate (Entratel e Fisconline). Sono considerate tempestive le denunce trasmesse la data odierna, ma scartate dal servizio telematico, purché ritrasmesse entro 3 gg. lavorativi	D.Lgs 269/03, art. 44; Cir. Inpdap 27/10/2004 n. 59.
GESTIONE SEPARATA INPS	<ul style="list-style-type: none"> • ENTI LOCALI Responsabile servizio finanziario o di ragioneria 	Comunicazione mensile dei compensi corrisposti a co.co.co nel mese di maggio	Trasmissione dei dati attraverso il flusso UNIEMENS.	Circ. Inps, 24/01/2001 n. 16; DL 30/09/2003 n. 269, conv. L. 24/11/2003 n. 326, art. 44; Circ.Inps 22/11/2004 n. 152;

www.commercialistatelematico.com

E' vietata ogni riproduzione totale o parziale di qualsiasi tipologia di testo, immagine o altro.
Ogni riproduzione non espressamente autorizzata è violativa della Legge 633/1941 e pertanto perseguibile penalmente

				Inps mess. 25/05/2009 n. 011903.
REGOLARIZZAZIONE VERSAMENTI TESORIERE	<ul style="list-style-type: none"> • ENTI LOCALI Responsabile servizio finanziario o di ragioneria 	Termine ultimo per la regolarizzazione dei pagamenti, derivanti da avvisi di accertamento, da obblighi tributari e da delegazioni di pagamento, effettuati dal Tesoriere nel corso del mese senza il relativo mandato.	Si procede alla regolarizzazione con l'emissione del relativo mandato, seguendo le procedure indicate nel regolamento di contabilità dell'ente.	D.Lgs 18/08/2000 n. 267, art. 185.

ALTRE SCADENZE

Entro 30 giorni dalla data di stipula o di scadenza del contratto				
STIPULA O RINNOVO CONTRATTI DI LOCAZIONE	TITOLARI DI CONTRATTI DI LOCAZIONE	Versamento dell'imposta di registro sui contratti di locazione nuovi o la cui annualità decorre nel mese di maggio. Il versamento va effettuato entro 30 giorni dalla data del contratto di locazione.	Prima di presentare alla registrazione i contratti di locazione occorre provvedere al calcolo dell'imposta di registro ed al suo versamento presso qualsiasi concessionario della riscossione, banca o ufficio postale con modello F23. La copia dell'attestato di versamento va poi consegnata entro 30 giorni dalla data del contratto (per gli immobili urbani) all'Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate insieme alla richiesta di registrazione compilata sull'apposito stampato in distribuzione presso l'Ufficio. La procedura non si applica in caso di registrazione telematica del contratto di locazione.	D.P.R. 26/4/1986, n. 131, artt. 5 e 17; D.Lgs 9/7/1997, n. 237, art. 4; L. 27/12/1997, n. 449, art. 21; L. 21/11/2000 n. 342, art. 68; D. Lgs. 18/12/1997 n. 471, art. 13.
Entro 45 giorni dalla data di approvazione della delibera di giunta concernente il riaccertamento straordinario ex D.Lgs. n. 118/2011				
RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO	<ul style="list-style-type: none"> • ENTI LOCALI CHE APPROVANO DELIBERA DI RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO CON EMERSIONE DI UN RISULTATO DI DISAVANZO Consiglio 	Approvazione della delibera sulle modalità di ripiano del disavanzo eventualmente emerso a seguito dell'operazione di riaccertamento straordinario ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011	Approvazione della delibera consiliare che definisce le modalità di recupero del maggiore disavanzo determinato a seguito del riaccertamento straordinario effettuato in attuazione dell'articolo 3, comma 7, del D.Lgs. n. 118/2011. La delibera consiliare di determi-	D.Lgs. 23/06/2011 n. 118, e ss mm, art. 3; D.P.C.M. 28/12/2011; D.M. MEF 02/04/2015.

www.commercialistatelematico.com

E' vietata ogni riproduzione totale o parziale di qualsiasi tipologia di testo, immagine o altro.
Ogni riproduzione non espressamente autorizzata è violativa della Legge 633/1941 e pertanto perseguibile penalmente

	Responsabile servizio finanziario o di ragioneria Organo di revisione		nazione delle modalità di recupero del maggiore disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui indica l'importo del recupero annuale da ripianare in quote costanti nei singoli esercizi, fino al completo recupero. La delibera consiliare è corredata del parere dell'Organo di revisione.	
Entro 20 giorni dalla data di approvazione del rendiconto di gestione				
RELAZIONE ESPLICATIVA INCONGRUENZE SIOPE	<ul style="list-style-type: none"> • ENTI LOCALI Responsabile servizio finanziario o di ragioneria	In caso di differenze (superiori all'1%) fra dati dei prospetti SIOPE o relazione sulle disponibilità liquide e scritture contabili dell'ente, cassiere o tesoriere, trasmissione alla competente Ragioneria territoriale dello Stato della relazione esplicativa delle cause di tale situazione delle misure adottate per una corretta rilevazione dei dati SIOPE nel 2011.	Trasmissione della relazione alla Ragioneria provinciale dello Stato competente per territorio.	L. 6/08/2008 n. 133, art. 77quater, c. 11; D.M. MEF – Rag. Gen. Stato 23/12/2009; D.L. 25/06/2008 n. 112, art. 77quater, c. 11; DM MEF 25/01/2010.

4 giugno 2015
Fabio Federici