

## SCADENZARIO FEBBRAIO 2014

	SOGGETTI	ADEMPIMENTO	MODALITA'	RIFERIMENTI
<b>10 FEBBRAIO</b>				
<b>DELIBERAZIONI TARIFFE, PREZZI PUBBLICI E TRIBUTI LOCALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI CHE APPROVANO IL BILANCIO DI PREVISIONE 2014 ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2014</li> <li>- Giunta</li> </ul>	Termine stimato per l'approvazione dei regolamenti e delle delibere relativi ai tributi di competenza, alle tariffe e ai prezzi applicabili dal 1° gennaio 2014.	Delibere della Giunta da adottare entro la data stabilita per l'approvazione del bilancio di previsione ai fini della loro applicazione a partire dal 1° gennaio 2014. Si stima il termine dell'adempimento nel presupposto che le scelte di politica tariffaria e tributaria vengano assunte prima della predisposizione dello schema di bilancio da parte dell'organo esecutivo.	L. 27/12/2006 n.296, art.1, c.169; D.Lgs. 18/08/2000 n.267, art.172, c.1, lett. E.
<b>PIANI DI PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI CHE APPROVANO IL BILANCIO DI PREVISIONE 2014 ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2014</li> <li>- Dirigenti competenti</li> <li>- Giunta</li> <li>- Organo di revisione dell'ente</li> </ul>	Termine stimato per l'approvazione delle delibere in ordine al piano di programmazione del fabbisogno del personale. <b>N.B.</b> Il parere della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, Friuli Venezia Giulia (deliberazione n. 3/2011) ha ribadito che per procedere all'assunzione di nuovo personale, anche appartenente alle categorie protette, è preventivamente necessaria l'annuale approvazione del documen-	Formazione del piano da sottoporre alla Giunta. Delibere della Giunta da adottare entro la data stabilita per l'approvazione del bilancio di previsione ai fini della loro applicazione a partire dal 1° gennaio 2014. Verifica da parte dell'organo revisore della programmazione 2014-2016. Trasmissione della programmazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze e al Dipartimento	L. 27/12/1997 n.449, art.39, c.1; L. 24/12/2007 n.244, art.3, c.94, 120 e 121; Cir. Dipartimento Funzione Pubblica, U.P.P.A., 12/02/2007 n.2; D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, art. 6, c. 4 bis, e art. 17, c. 1, lett. d bis. L. 28/12/2001, n.448 art.19, c.8; L. 24/12/2007, n.244, art.3, c.120 e 121; L. 24/12/2003, n.350, art.3, c.69

[www.commercialistatelematico.com](http://www.commercialistatelematico.com)

		to di programmazione triennale del fabbisogno del personale	della Funzione Pubblica.	
<b>PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI CHE APPROVANO IL BILANCIO DI PREVISIONE 2014 ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2013</li> <li>- Giunta</li> <li>- URP</li> </ul>	Termine stimato per l'approvazione delle delibere in ordine al piano triennale di contenimento delle spese.	Delibere della Giunta da adottare entro la data stabilita per l'approvazione del bilancio di previsione 2014. Pubblicizzazione del piano mediante l'URP e il sito istituzionale dell'ente.	L. 24/12/2007 n. 244, art. 2, c. 594, 595, 596 e 598.
<b>BILANCIO DI PREVISIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI CHE APPROVANO IL BILANCIO DI PREVISIONE 2014 ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2014</li> <li>- Giunta</li> <li>- Organo di revisione dell'ente</li> </ul>	Termine stimato per l'approvazione dello schema di bilancio di previsione 2014. Sottoposizione dello schema di bilancio di previsione 2014 all'Organo di revisione per la resa del parere.	Delibera della Giunta	D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, art.174, c. 1 e 239, c.1 lett. b
<b>12 FEBBRAIO</b>				
<b>BILANCIO DI PREVISIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI CHE APPROVANO IL BILANCIO DI PREVISIONE 2014 ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2014</li> <li>- Giunta</li> <li>- Organo di revisione dell'ente</li> </ul>	Termine stimato per la presentazione in Consiglio dello schema di bilancio di previsione 2014, corredato del parere dell'Organo di revisione.		D.Lgs. 18/08/2000 n.267, art. 174, c. 1; D.M. 17/12/2010.

15 FEBBRAIO				
<p><b>ACCESSO AL CREDITO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile servizio finanziario o di ragioneria</li> <li>- Organo di revisione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Comunicazione al Ministero dell'Economia e delle finanze - Dipartimento del Tesoro dei dati relativi all'utilizzo netto di forme di credito a breve termine presso il sistema bancario, ai mutui accesi con soggetti esterni alla pubblica amministrazione, alle operazioni derivate concluse e ai titoli obbligazionari emessi nonché alle operazioni di cartolarizzazione concluse.</p>	<p>Compilazione dei modelli excel approvati con D.M. 3/06/2004. Per gli enti che hanno soltanto mutui con la Cassa Depositi Prestiti è sufficiente l'invio di una e-mail con una comunicazione in tal senso.</p> <p>Invio dei file compilati e delle comunicazioni all'indirizzo e-mail dell'Ufficio IV: <a href="mailto:dt.direzione2.ufficio4@tesoro.it">dt.direzione2.ufficio4@tesoro.it</a>.</p> <p>In alternativa, procedura CEAM con inserimento dei dati direttamente sul sito del Debito Pubblico (nella parte dedicata agli Enti locali e territoriali) con una procedura guidata e controllata. Gli enti non ancora registrati nel sistema CEAM possono continuare ad utilizzare l'altra procedura.</p> <p>L'Organo di revisione è tenuto a verificare la correttezza della comunicazione.</p>	<p><a href="#">L. 28/12/2001 n. 448</a> art. 41; DM MEF 1/12/2003 n. 389; DM MEF 3/06/2004.</p> <p>Per i modelli excell approvati vedi D. MEF 3/06/2004.</p>
16 FEBBRAIO				
<p><b>RITENUTE IRPEF GENNAIO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile servizio finanziario o di ragioneria</li> </ul> </li> </ul>	<p>Versamento delle ritenute Irpef, operate nel mese di gennaio su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>retribuzioni</li> <li>pensioni</li> <li>trasferte</li> <li>mensilità aggiuntive</li> <li>redditi da co.co.co</li> <li>emolumenti arretrati</li> </ul>	<p>Modello "F24 Enti pubblici"</p> <p>Codici tributo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>100E - ritenute lav. dip</li> <li>104E - ritenute lav autonomo</li> </ul>	<p>D.lgs. n. 241/1997; Cir. Agenzia delle Entrate 05/03/2001, n. 20/E; Cir. Min. Tesoro 15/03/2001 n. 12; DPR 29/09/1973 n. 602, art. 8; L. 27/12/2006 n. 296, art. 1, c. 143;</p>

		redditi da lavoro autonomo redditi da lavoro autonomo occasionale		DM Min. Economia e finanze 05/10/2007; Prv. Agenzia delle entrate, 08/11/2007; Cir. Ragioneria generale dello Stato 29/11/07 n. 37; DL 13/05/2011 n. 70, art. 7 c. 2.
<b>ADDIZIONALE COMUNALE E REGIONALE IRPEF PER CESSAZIONE RAPPORTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI</li> <li>- Responsabile servizio finanziario o di ragioneria</li> </ul>	Versamento delle addizionali Irpef comunale e regionale trattenute ai dipendenti sulle retribuzioni relative al mese di gennaio in caso di cessazione del rapporto di lavoro.	Modello "F24 Enti pubblici" Codici tributo: 384E - addizionale com. Irpef 381E - addizionale reg. Irpef	D.lgs. n. 241/1997; Cir. Agenzia delle Entrate 05/03/2001 n. 20/E; Cir. Min. Tesoro 15/03/2001 n. 12; DPR 29/09/1973 n. 602, art. 8; L. 27/12/2006 n. 296, art. 1, c. 143; DM Min. Economia e finanze 05/10/2007; Prv. Agenzia delle entrate, 08/11/2007; Cir. Ragioneria generale dello Stato 29/11/07 n. 37; DL 13/05/2011 n. 70, art. 7 c. 2.
<b>VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI</li> <li>- Responsabile servizio finanziario o di ragioneria</li> </ul>	Versamento delle ritenute previdenziali operate nel mese di gennaio su retribuzioni; pensioni; trasferte; mensilità aggiuntive ; redditi da co.co.co; emolumenti arretrati; redditi da lavoro autonomo; redditi da lavoro autonomo occasionale.	Modello "F24 Enti pubblici" Codici tributo indicati nella sezione "F24 Enti Pubblici" del sito <a href="http://www.agenziaentrate.gov.it">www.agenziaentrate.gov.it</a>	Per le modalità di versamento dei contributi previdenziali e assicurativi INPS INAIL e INPDAP con modello F24 Enti Locali, rif. DM 12/03/10 del Ministero dell'Economia e delle Finanze; D.Lgs 09/07/1997 n. 241, artt. 17 e 18; DL 29/11/2008 n. 185, art. 32-ter; Prv. Agenzia entrate 03/06/2010

				Cir. Min. Finanze - Ragioneria generale dello Stato 14/10/2010 n. 35; DL 13/05/2011 n. 70, art. 7 c. 2.
<b>IRAP ACCONTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI</li> <li>- Responsabile servizio finanziario o di ragioneria</li> </ul>	Versamento in acconto dell'Irap, calcolata sulle retribuzioni erogate nel mese di gennaio.	Trasmissione informatizzata dei flussi informativi, per mezzo del modello "F24 Enti Pubblici", con utilizzo dei servizi telematici Entratel ovvero Fisconline, accessibili - previa abilitazione - dall'indirizzo internet <a href="http://telematici.agenziaentrate.gov.it">http://telematici.agenziaentrate.gov.it</a> Codice tributo: 380E - Irap	D.lgs. n. 446/1997, art. 30, c. 5; DM Min. Finanze 02/11/1998, n. 421; Cir. Agenzia delle Entrate 05/03/2001 n. 20/E; Cir. Min. Tesoro 15/03/2001 n. 12; L. 27/12/2006 n. 296, art. 1, c. 143; D.M. Min. Economia e finanze 05/10/2007; Prv. Agenzia delle entrate 08/11/2007; Ris. Ag. Entrate n. 367/E 12/12/2007; Cir. Ragioneria generale dello Stato 29/11/07 n. 37.
<b>OPZIONE IRAP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI</li> <li>- Responsabile servizio finanziario o di ragioneria</li> </ul>	Termine entro cui esercitare l'opzione Irap ex art. 10-bis D.Lgs. 446/1997.	Scelta delle attività commerciali per le quali si intende optare per la determinazione della base imponibile con il metodo commerciale, (art. 5 del d.lgs.446/97), anziché con il naturale metodo retributivo. Il comportamento concludente attuato ai fini dell'esercizio dell'opzione si manifesta con l'individuazione precisa del personale utilizzato per i "servizi optati", e la riduzione della relativa retribuzione e compenso dall'imponibile dell'Irap	D.Lgs. 446/1997, art. 10-bis; Cir. Ag. Entr. 20/12/2000 n. 234/E, 26/07/2000 n. 148/E.

			calcolato col sistema retributivo.	
<b>COMPENSAZIONE CREDITI / RITENUTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile servizio finanziario o di ragioneria</li> </ul> </li> </ul>	Termine ultimo per la presentazione del Mod. "F24 Enti Pubblici" in compensazione fra crediti e ritenute da versare.	Modello "F24 Enti pubblici". Nel caso di ritenute eccedenti rispetto la compensazione, versamento delle ritenute residue presso le sezioni di Tesoreria provinciale dello Stato utilizzando la distinta di versamento mod. 124T. Codici tributo indicati nella sezione "F24 Enti Pubblici" del sito <a href="http://www.agenziaentrate.gov.it">www.agenziaentrate.gov.it</a>	D.lgs. 09.07.1997 n. 241, art. 18; Cir. Agenzia delle Entrate 05/03/2001 n. 20/E; L. 27/12/2006 n. 296, art. 1, c. 143; DM Min. economia e finanze 05/10/2007; Prv. Agenzia delle entrate 08/11/2007; Cir. Ragioneria generale dello Stato 29/11/2007 n. 37.
<b>VERSAMENTI IVA MENSILE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile servizio finanziario o di ragioneria</li> </ul> </li> </ul>	Versamento dell'Iva di gennaio.	Versamento con relativa annotazione sull'apposito registro Iva. Versamento possibile con modello "F24 Enti Pubblici" Codice tributo: 601E - vers. mensile Iva gennaio	DPR 26/10/1972 n. 633, artt. 27 e 30; Ris. Ag. Entrate 7/10/2010 n. 101/E.
<b>19 FEBBRAIO</b>				
<b>BILANCIO DI PREVISIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI CHE APPROVANO IL BILANCIO DI PREVISIONE 2014 ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2014 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiglio</li> </ul> </li> </ul>	Termine stimato per la presentazione di emendamenti al bilancio di previsione 2013, alla relazione previsionale programmatica e al bilancio pluriennale 2013-2015 da parte di membri del Consiglio.		D.Lgs. 18/08/2000 n.267, art.174, c.2.
<b>20 FEBBRAIO</b>				
<b>CODIFICA CONTI PUBBLICI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile servizio finanziario o di ragioneria</li> </ul> </li> </ul>	Comunicazione al tesoriere della situazione delle disponibilità finanziarie depositate al 31 gennaio presso altri istituti di credito. Trasmissione, a cura del tesoriere, dei dati al SIOPE.	Schema dell'allegato "C" al D.M. 14/11/06, Ministero dell'Economia e delle finanze.	D.M. Min. Economia e Finanze 14/11/2006 n. 135553, art. 2, c. 6.



28 FEBBRAIO				
<b>BILANCIO DI PREVISIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI CHE APPROVANO IL BILANCIO DI PREVISIONE 2014 ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2014               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiglio</li> </ul> </li> </ul>	Approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 composto da bilancio annuale 2014, bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica 2014/2016, con allegati il piano triennale dei lavori pubblici 2014-2016 e il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari	Delibera consiliari per l'approvazione del bilancio di previsione e dei documenti ad esso allegati	L. 18/08/2000, n.267 art.151, e 172, c.1, lett. d D.Lgs. 12/04/2006, n.170, art.13, c.4 D.M. 17/12/2010 D.M. 9/06/2005 D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito dalla legge 6/08/2008, n. 133, art. 58, c. 2
<b>SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI CHE APPROVANO IL BILANCIO DI PREVISIONE 2014 DOPO IL 30 SETTEMBRE 2013               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile servizio finanziario o di ragioneria</li> <li>- Consiglio</li> </ul> </li> </ul>	Termine ultimo per l'approvazione della deliberazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio 2014	Deliberazione del Consiglio dell'ente.	D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, art. 193; D.L. 14/08/2013, conv. L. 15/10/2013 n. 119, art. 12-bis, c. 1.
<b>RIMBORSI IVA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROVINCE DELLA REGIONE SARDEGNA, UNIONI DI COMUNI, CONSORZI E COMUNITÀ MONTANE;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile servizio finanziario o di ragioneria</li> <li>- Responsabile del servizio trasporti</li> </ul> </li> </ul>	Termine <b>perentorio</b> per la presentazione della certificazione attestante l'ammontare dei pagamenti di Iva sui contratti di servizio stipulati per la gestione dei servizi di trasporto pubblico che presumono di dover sostenere nell'anno 2014, ai fini dell'attribuzione della prima rata del relativo contributo erariale. N.B. La tardiva o mancata presentazione del modello "B" comporta la mancata corresponsione, entro il 30 giugno del medesimo anno, della prima rata del contributo.	Predisposizione della certificazione attestante l'ammontare dei pagamenti presunti di Iva sui contratti di servizio pubblico stipulati per la gestione del servizio pubblico nell'anno 2014, secondo lo schema di modello dell'allegato "B" di cui al DM 22/12/2000, disponibile all'indirizzo <a href="http://finanzalocale.inter-no.it/circ/Dec-iva.html">http://finanzalocale.inter-no.it/circ/Dec-iva.html</a> . La certificazione va presentata al Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura competente per territorio.	D.Lgs 19/11/1999 n. 472, artt. 18 e 19; D.P.R. 08/01/2001 n. 33; D.M. Min. Interno 22/12/2000; Cir. Min. Interno 19/02/2010 n. FL-3/2010; Cir. Min. Interno 27/05/2010 n. FL-11/2010; Cir. Min. Interno 07/02/2011 n. FL-1/2011; Circ. Min. Interno 08/02/2012 n. F.L. 2/2012; Cir. Min. Interno 13/02/2013 n. FL-5/2013.

<b>CERTIFICAZIONI SOSTITUTO D'IMPOSTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI</li> <li>- Responsabile servizio finanziario o di ragioneria</li> </ul>	<p>Consegna della certificazione degli utili e dei proventi ad essi equiparati corrisposti e delle ritenute effettuate nel 2013</p>	<p>Consegna della certificazioni ai soggetti percettori di compensi assoggettati a ritenuta mediante invio postale o consegna diretta. Verifica da parte dell'Organo di revisione sulla corretta applicazione delle ritenute a titolo di acconto o di imposta ed il corretto versamento nei termini previsti (ove essa non fosse ancora stata effettuata).</p>	<p>D.P.R. 22/07/1998 n.322, art.4, c.6-quarter, modif. D.L. 4/07/2006 n.223, conv. L. 4/08/2006 n. 248, art.37, c.10, lett. d), n. 3 e c.14.</p>
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI</li> <li>- Responsabile servizio finanziario o di ragioneria</li> </ul>	<p>Trasmissione del modello attestante l'avvenuto adempimento degli obblighi di versamento relativi ai diritti di segreteria riscossi nell'anno precedente.</p>	<p>Predisposizione del modello di attestazione secondo lo schema reso disponibile all'indirizzo <a href="http://www.agenziasegretari.it/wp-content/uploads/2011/01/Attestazione-DS_.pdf">http://www.agenziasegretari.it/wp-content/uploads/2011/01/Attestazione-DS_.pdf</a> Invio dell'attestazione all'indirizzo Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma.</p>	<p>Delib. Ages 1 marzo 2005, n.21.</p>
<b>CONTRIBUTI STRAORDINARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI</li> <li>- Responsabile servizio finanziario o di ragioneria</li> <li>- Segretario</li> <li>- Organo di revisione</li> </ul>	<p>Termine perentorio per la presentazione del rendiconto alle amministrazioni pubbliche che hanno erogato contributi straordinari all'ente nell'anno precedente. N.B. La mancata presentazione del rendiconto comporta l'obbligo di restituzione del contributo straordinario assegnato.</p>	<p>Predisposizione del rendiconto a cura del Segretario e del Responsabile del servizio finanziario. Il rendiconto, oltre alla dimostrazione contabile della spesa, deve documentare i risultati ottenuti in termini di efficienza ed efficacia dell'intervento. Ove il contributo attenga ad un intervento realizzato in più esercizi finanziari l'ente locale è tenuto al</p>	<p>D.Lgs. 18/08/2000 n.267, art. 158.</p>



			<p>rendiconto per ciascun esercizio. Presentazione del rendiconto alle singole amministrazioni pubbliche che hanno erogato contributi straordinari all'ente nell'anno precedente.</p> <p>L'Organo di revisione è tenuto a verificare il rispetto del termine per effettuazione dell'adempimento nonché la completezza e regolarità del rendiconto.</p>	
<p><b>DEBITI FUORI BILANCIO E DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile servizio finanziario o di ragioneria</li> <li>- Responsabile del personale</li> </ul> </li> </ul>	<p>Trasmissione alla Corte dei Conti del questionario relativo ai debiti fuori bilancio e al disavanzo d'amministrazione eventualmente evidenziato dal consuntivo relativo all'esercizio 2013 dall'Ente.</p>	<p>Compilazione di un apposito questionario, con indicazione dei debiti fuori bilancio e del disavanzo d'amministrazione evidenziati nel consuntivo dell'ente in riferimento all'esercizio 2013.</p> <p>Qualora il conto consuntivo dell'esercizio 2013 non chiuda con un presunto disavanzo porre nella casella relativa l'indicazione "negativo".</p> <p>All'indirizzo <a href="http://www.corteconti.it/utilita/questionari_enti_territoriali/nota_prot_101_2014/">http://www.corteconti.it/utilita/questionari_enti_territoriali/nota_prot_101_2014/</a> si possono scaricare le Istruzioni per la compilazione del questionario ed il questionario stesso, in formato elettronico.</p> <p>Il questionario, compilato in ogni sua parte e con l'indicazione del nome dell'ente e dei riferimenti del funzionario referente, dovrà essere trasmesso alla Corte dei Conti</p>	<p>L. 26/2/1982 n. 51, art. 13; CdC 16/01/2012. CdC prot n. 259/2013</p>

			<p>esclusivamente via email all'indirizzo: <a href="mailto:ufficentralicontrollo.sezioneautonomie.indebitamento@cor-tecon-ti.it">ufficentralicontrollo.sezioneautonomie.indebitamento@cor-tecon-ti.it</a></p> <p>Non devono essere inviate le delibere di riconoscimento dei debiti.</p>	
<b>DENUNCIA MENSILE ANALITICA (D.M.A.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile servizio finanziario o di ragioneria</li> </ul> </li> </ul>	Trasmissione della Denuncia Mensile Analitica, contenente i dati retributivi dei dipendenti dell'Ente.	<p>Per la compilazione della D.M.A. è necessario scaricare il software dalla sezione "Servizi in linea" del sito dell'Inpdap e seguire attentamente le istruzioni.</p> <p>L'invio della denuncia avviene attraverso il servizio telematico dell'Agenzia delle Entrate (Entratel e Fisconline).</p> <p>Sono considerate tempestive le denunce trasmesse la data odierna, ma scartate dal servizio telematico, purché ritrasmesse entro 3 gg. lavorativi.</p>	D.Lgs 269/03, art. 44; Cir. Inpdap 27/10/2004 n. 59.
<b>GESTIONE SEPARATA INPS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile servizio finanziario o di ragioneria</li> </ul> </li> </ul>	Comunicazione mensile dei compensi corrisposti a co.co.co nel mese di gennaio.	Trasmissione dei dati attraverso il flusso UNIMENS.	Circ. Inps, 24/01/2001 n. 16; DL 30/09/2003 n. 269, conv. L. 24/11/2003 n. 326, art. 44; Cir. Inps 22/11/2004 n. 152; Inps mess. 25/05/2009 n. 011903.
<b>REGOLARIZZAZIONE VERSAMENTI TESORIERE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTI LOCALI <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile servizio finanziario o di ragioneria</li> </ul> </li> </ul>	Termine ultimo per la regolarizzazione dei pagamenti, derivanti da avvisi di accertamento, da obblighi tributari e da delegazioni di pagamento, effettuati dal Tesoriere nel corso del mese senza il relativo mandato.	Si procede alla regolarizzazione con l'emissione del relativo mandato, seguendo le procedure indicate nel regolamento di contabilità dell'ente.	D.Lgs 18/08/2000 n. 267, art. 185.

## ALTRE SCADENZE

Entro 30 giorni dalla data di stipula o di scadenza del contratto				
<b>STIPULA O RINNOVO CONTRATTI DI LOCAZIONE</b>	TITOLARI DI CONTRATTI DI LOCAZIONE	Versamento dell'imposta di registro sui contratti di locazione nuovi o la cui annualità decorre nel mese precedente. Il versamento va effettuato entro 30 giorni dalla data del contratto di locazione.	Prima di presentare alla registrazione i contratti di locazione occorre provvedere al calcolo dell'imposta di registro ed al suo versamento presso qualsiasi concessionario della riscossione, banca o ufficio postale con modello F23. La copia dell'attestato di versamento va poi consegnata entro 30 giorni dalla data del contratto (per gli immobili urbani) all'Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate insieme alla richiesta di registrazione compilata sull'apposito stampato in distribuzione presso l'Ufficio. La procedura non si applica in caso di registrazione telematica del contratto di locazione.	D.P.R. 26/4/1986, n. 131, artt. 5 e 17; D.Lgs 9/7/1997, n. 237, art. 4; L. 27/12/1997, n. 449, art. 21; L. 21/11/2000 n. 342, art. 68; D. Lgs. 18/12/1997 n. 471, art. 13.

5 febbraio 2014  
Marco Castellani