



**Il Conferimento degli incarichi individuali
Presupposti e sintesi degli adempimenti mediante check list**

a cura di Vincenzo Giannotti

[Se vuoi approfondire le novità normative introdotte dal D.L.101/2013 clicca qui](#)

www.commercialistatelematico.com

E' vietata ogni riproduzione totale o parziale di qualsiasi tipologia di testo, immagine o altro.
Ogni riproduzione non espressamente autorizzata è violativa della Legge 633/1941 e pertanto perseguibile penalmente

CHECK LIST INCARICHI DI CONSULENZA E/O STUDIO

CONFERIMENTO INCARICHI INDIVIDUALI A SOGGETTI ESTERNI						
N.	ADEMPIMENTO PREVISTO <i>art. 7, comma 6, del D.Lgs 165 del 9 maggio 2001</i>	Doc. di riferimento	SI	NO	NA	Note
1	1.1 - L'oggetto della prestazione che si prevede di conferire all'esterno corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, a obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.2 - L'incarico esterno è stato previsto nel programma definito dal Consiglio Comunale, ovvero nella relazione previsionale e programmatica, ed è stato acquisito il parere preventivo da parte del Collegio dei revisori dei conti.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	1.3 - E' stata preventivamente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Comune per far fronte alle attività oggetto dell'incarico, in coerenza con le disposizioni di cui al regolamento comunale.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.4 - La prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.5 - Sono stati preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.6 Il compenso previsto rientra nei limiti stabiliti dal D.L.101/2013 e il capitolo contabile è quello a ciò dedicato. (indicare nella nota se trattasi di compenso escluso per processo di privatizzazione o regolamentazione finanziaria.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	2.1 - Decreto/determina di approvazione avviso pubblico e pubblicazione bando/selezione curriculare - Nomina commissione di valutazione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.2 - Acquisizione dei Curricula da cui risulti la competenza professionale relativa alla prestazione richiesta		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.3 - Decreto/determina approvazione verbali, nomina vincitore e approvazione lettera/contratto con indicazione della tipologia di prestazione, la durata della stessa, il luogo, l'oggetto e il compenso		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

della collaborazione, eventualmente il progetto/i progetti per il/i quale/i è effettuata				
2.4 - Contratto/lettera di incarico della prestazione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 - E' stata certificata da parte del responsabile del procedimento la correttezza della prestazione professionale richiesta, coerentemente con l'incarico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6 - Se di importo superiore a 5.000 Euro, è stata trasmessa copia della determina di liquidazione alla Corte dei Conti sezione regionale di controllo del Lazio.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7 - E' stato pubblicato sul sito web del Comune, ai sensi del D.Lgs.33/2013, l'avviso di conferimento dell'incarico, le risultanze della procedura comparativa e la liquidazione disposta al professionista.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**INCARICHI RETRIBUITI
A DIPENDENTI DI
ALTRE
AMMINISTRAZIONI**

Per l'affidamento di incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, verificare, oltre agli adempimenti indicati al punto 1), anche il seguente adempimento.

N.	ADEMPIMENTO PREVISTO	Doc. di riferimento	SI	NO	NA	Note
1	1.1 - Autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi ai sensi dell'art. 53 DLGS 165/2001 (<i>l'autorizzazione è stata richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dalla struttura che intende conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato. L'amministrazione di appartenenza si è pronunciata sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa. Decorso il termine per provvedere, l'autorizzazione, se richiesta per incarichi da conferirsi da amministrazioni pubbliche, si intende accordata; in ogni altro caso, si intende definitivamente negata. Per il personale</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	<p>che presta comunque servizio presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle di appartenenza, l'autorizzazione è subordinata all'intesa tra le due amministrazioni. In tal caso il termine per provvedere è per l'amministrazione di appartenenza di 45 giorni e si prescinde dall'intesa se l'amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio non si pronunzia entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta di intesa da parte dell'amministrazione di appartenenza).</p>					
	<p>1.2. - Ai sensi delle disposizioni introdotte dalla Legge 190/12 è stata comunicata all'amministrazione di appartenenza del dipendente pubblico, entro 15 giorni, l'erogazione del compenso corrisposto?</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Data

Firma del responsabile del servizio

14 gennaio 2014

Vincenzo Giannotti

(articolo già pubblicato su www.bilancioecontabilita.it)