

Allegato 2 Circolare 20/2022

Modello da usare per il TORO ai sensi dell'art.218 del Reg.(UE) n.952/2013(CDU) per lavorazioni effettuate in regime di ammissione temporanea

1	Ufficio doganale che ha autorizzato il TORO	<hr/>
	Indicare il numero e data dell'autorizzazione TORO	<hr/>

Soggetti e Uffici doganali coinvolti

2	Cedente	
	Codice EORI nome e indirizzo	<hr/> <hr/>
3	Cessionario	
	Codice EORI nome e indirizzo	<hr/> <hr/>
4	Ufficio doganale di controllo del cedente	<hr/>
5	Ufficio doganale di controllo del cessionario	<hr/>

Dettagli delle merci soggette al TORO

6	Numero identificativo dell'allegato 71-01	<hr/>
7	Codice Taric	<hr/>
8	Descrizione delle merci	<hr/>
9	Marchi e identificativi delle merci	<hr/>
10	Peso Lordo Kg	<hr/>
11	Peso Netto Kg	<hr/>
12	<i>Unità supplementare se prevista</i>	<hr/>
13	<i>Periodo entro il quale la procedura deve essere appurata (svolgimento della lavorazione)</i>	<hr/>
14	<i>Periodo entro il quale il cessionario deve fornire le informazioni al cedente circa l'appuramento della procedura speciale</i>	<hr/>

Istruzioni relative alla compilazione del Modello TORO

Indicazioni da riportare nelle varie caselle del modello

Note generali

1. Il modello può essere utilizzato solo se l'autorità doganale competente ha autorizzato il TORO ai sensi dell'art. 218 CDU. La numerazione delle caselle e i testi relativi non possono essere modificati.
2. Attualmente, il modello deve essere compilato in formato cartaceo in tre copie. Il modello deve essere compilato in tre copie dal cedente/titolare del regime che lo invia al cessionario per la conferma e sottoscrizione. Una volta sottoscritte, il cessionario restituisce immediatamente una copia al cedente e trattiene le altre due. Appurato il regime il cessionario invia una copia del modello all'Ufficio competente e conserva le altre per tre anni.

Soggetti e Uffici doganali coinvolti

1. Ufficio doganale che ha autorizzato il TORO e numero della decisione

Indicare l'Ufficio doganale che ha rilasciato l'autorizzazione al trasferimento dei diritti ed obblighi del titolare dell'imbarcazione. La casella deve essere compilata dal cedente.

2. Codice EORI, nome e indirizzo del cedente

Indicare tutti gli elementi necessari per l'individuazione del soggetto che ha effettuato l'importazione delle merci e che effettua il trasferimento. La casella deve essere compilata dal cedente.

3. Codice EORI, nome e indirizzo del cessionario

Indicare tutti gli elementi necessari per l'individuazione del soggetto che subentra nei diritti ed obblighi del titolare dell'imbarcazione. La casella deve essere compilata dal cedente.

4. Ufficio doganale di controllo del cedente

Indicare l'Ufficio doganale di controllo se diverso da quello ove viene svolta la lavorazione. La casella deve essere compilata dal cedente.

5. Ufficio doganale di controllo del cessionario

L'Ufficio doganale di controllo è quello competente sul luogo dove vengono svolte le lavorazioni. La casella deve essere compilata dal cedente.

Descrizione delle merci oggetto di trasferimento

6. Numero identificativo dell'allegato 71-01

Indicare gli estremi della presa in carico dell'allegato 71-01 da parte dell'Ufficio. La casella deve essere compilata dal cedente.

7. Codice TARIC

Indicare le merci oggetto di trasferimento con il relativo codice TARIC. La casella deve essere compilata dal cedente

8. Descrizione delle merci

La casella deve essere compilata dal cedente

9. Marchi e identificativo delle merci

La casella deve essere compilata dal cedente

10. Peso lordo Kg.

La casella **non** deve essere compilata

11. Peso netto Kg.

La casella **non** deve essere compilata

12. Unità supplementare (se prevista)

La casella **non** deve essere compilata dal cedente

13. Periodo entro il quale la procedura deve essere appurata

Il termine di appuramento è quello necessario per lo svolgimento delle lavorazioni e deve essere ricompreso nel termine massimo di appuramento previsto per l'imbarcazione (18 mesi)

14. Periodo entro il quale il cessionario deve fornire le informazioni al cedente circa l'appuramento della procedura speciale

La casella **non** deve essere compilata dal cedente

15. Data e ora del TORO. La casella deve essere compilata dal cedente. La data e l'ora indicano il momento del trasferimento dei diritti ed obblighi dal cedente al cessionario in relazione alla consegna dell'imbarcazione

16. Data in cui la procedura speciale è stata appurata

La casella deve essere compilata dal cessionario. Il cessionario annota la data di conclusione delle lavorazioni

17. Data in cui cedente è stato informato circa l'appuramento della procedura

La casella deve essere compilata dal cessionario. Il cessionario indica la data in cui ha informato il cedente.

18. Conferma del cessionario che il cedente è stato informato circa l'appuramento della procedura speciale

La casella **non** deve essere compilata

19. Ulteriori informazioni

La casella deve essere compilata dal cedente e dal cessionario con ulteriori eventuali informazioni.

20. Conferma che le informazioni fornite sono corrette (luogo, data e firma)

La casella deve essere compilata dal cedente e dal cessionario individuati nelle caselle 2 e 3.