
Comunicazione scadenze 2017 ai Clienti: un (possibile) facsimile per lo Studio

di [Commercialista Telematico](#)

Publicato il 24 Gennaio 2017

La Legge di Bilancio ha introdotto una serie di nuove scadenze per il 2017; per il professionista è opportuno informare la propria clientela delle novità, anche per organizzare al meglio la gestione delle contabilità e dei nuovi e pressanti adempimenti IVA - proponiamo un facsimile di comunicazione da inviare ai clienti dello Studio per la raccolta della documentazione contabile

A cura di **Edoardo Maria Gennari**

La Legge di Bilancio 2017 ha introdotto una serie di novità e di nuove scadenze che complicano il lavoro delle aziende e dei loro consulenti. Proponiamo quindi un facsimile di possibile comunicazione ai propri clienti delle scadenze e delle novità 2017.

A fondo pagina è possibile scaricare il file in formato Word.

Facsimile di Comunicazione Scadenze 2017

Gentile cliente,

a seguito dell'inserimento di ulteriori adempimenti fiscali in capo a chi esercita una attività di impresa, lo studio Commerciale XXXXXXXXXXXX ritiene opportuno avvisarLa di quelle che sono le principali novità che, in collaborazione con i Suoi diretti collaboratori dello studio, dovrà rispettare per non incorrere in eventuali multe e sanzioni a Suo carico.

La Legge di Bilancio 2017 ha riformato il regime contabile per le imprese in forma individuale, società in accomandita semplice e società in nome collettivo, in regime di contabilità semplificata, introducendo il così detto principio di cassa .

Con decorrenza 1 Gennaio 2017 il reddito della Sua impresa viene determinato considerando, da un lato i ricavi effettivamente incassati a prescindere dell'eventuale data della fattura o ricevuta emessa, dall'altro i costi effettivamente corrisposti indipendentemente dalla data del documento contabile.

Pertanto Le chiediamo di indicare per ogni documento contabile l'avvenuto pagamento o incasso dello stesso, al fine di procedere ad una corretta rilevazione dei componenti negativi e positivi relativi alla Sua attività .

Con l'intento di contrastare il fenomeno dell'evasione fiscale, il Governo ha intensificato la frequenza delle comunicazioni tra contribuente ed Agenzia delle Entrate.

Il Decreto Legge fiscale numero 193/2016 ha introdotto il nuovo così detto "spesometro" 2017 e le comunicazioni dei dati di liquidazione IVA Trimestrali .

Tabella riepilogativa delle nuove scadenze fiscali 2017 in materia di adempimenti IVA D.L. 193/2016

PERIODO DI RIFERIMENTO	VERSAMENTO IVA	INVIO TELEMATICO
I TRIMESTRE 2017	16 Maggio 2017	31/05/2017 Invio dati liquidazioni IVA 25/07/2017 Invio spesometro
II TRIMESTRE 2017	22 Agosto 2017	16/09/2017 Invio dati liquidazioni IVA 25/07/2017 Invio spesometro

III TRIMESTRE 2017	16 Novembre 2017	30/11/2017 Invio dati liquidazioni IVA 30/11/2017 Invio spesometro
IV TRIMESTRE 2017	28 Febbraio 2018	28/02/2018 Invio dati liquidazioni IVA 28/02/2018 Invio spesometro

Il regime sanzionatorio per i contribuenti che omettono l'invio dei dati di liquidazione IVA e/o dello "spesometro" prevede l'applicazione del seguente regime :

- Omessa o ritardata trasmissione dei dati relativi ad ogni fattura: sanzione minimo 2 euro per fattura ad un massimo di 1.000 euro a trimestre
- Omessa, incompleta o infedele comunicazione delle liquidazioni periodiche: sanzione minimo 500 euro a massimo 2.000 euro

Pertanto, al fine di evitare irrogazioni di sanzioni a seguito di omessa, incompleta o infedele comunicazione, La si invita a consegnare i documenti contabili relativi ai trimestri indicati in tabella almeno 30 giorni prima della data di invio delle comunicazioni, consentendo agli operatori di studio di poter provvedere ad una corretta predisposizione dei dati, non considerandosi lo Studio, o i Suoi collaboratori, responsabili per invii effettuati incompleti, errati o privi di documenti contabili non consegnati in studio entro tale termine .

Tabella riepilogativa consegna documentazione in studio

PERIODO DI RIFERIMENTO	TERMINE CONSEGNA DOCUMENTAZIONE IN STUDIO
I TRIMESTRE 2017	30 Aprile 2017

II TRIMESTRE 2017	5 Luglio 2017
III TRIMESTRE 2017	30 Ottobre 2017
IV TRIMESTRE 2017	31 Gennaio 2018

Nel ricordarLe che lo Studio XXXXXXXX resta a disposizione per ogni evenienza, Le chiediamo di sottoscrivere per presa visione la presente informativa e ritrasmetterla al Suo collaboratore di fiducia.

Per presa visione

Legale rappresentante/titolare : _____

Società : _____

XXXXXXXXXX, 17 Gennaio 2017

XXXXXXXXXX



A cura di **Edoardo Maria Gennari**