

Co.co.co.: quali informazioni chiedere al nuovo collaboratore per elaborare la busta paga?

di [Paolo Ballanti](#)

Pubblicato il 19 Giugno 2025

La gestione di un nuovo co.co.co. richiede fin da subito la conoscenza di dati fiscali, previdenziali e reddituali per evitare errori in busta paga e contributi. Ecco una guida pratica su quali informazioni raccogliere per compilare correttamente il cedolino e rispettare tutti gli adempimenti.

Co.co.co.: le informazioni da acquisire per gestire busta paga e contributi

Il rapporto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.) si colloca in un'area intermedia tra il contratto di lavoro dipendente e il lavoro autonomo in senso stretto. Si parla infatti di parasubordinazione, per indicare una distanza sia dal lavoro dipendente, per l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione, che dal lavoro autonomo, inteso come esercizio di arti o professioni. Le caratteristiche che qualificano la collaborazione sono infatti:



- **autonomia del collaboratore rispetto al committente**, con riguardo alla definizione dei tempi di lavoro e alle modalità di esecuzione dell'attività;
- **collaborazione**, da intendersi come lo svolgimento della prestazione (in autonomia) nel rispetto delle finalità e necessità organizzative dell'imprenditore;
- **coordinamento con il soggetto committente**, effettuato secondo modalità definite a monte, di norma nel contratto di collaborazione;
- **continuità**, da intendersi come una prestazione non meramente occasionale;
- **prevalenza del carattere personale del**

Abbonati per poter continuare a leggere questo articolo

Progettato e realizzato da professionisti, per i professionisti, ogni piano di abbonamento comprende:

- contenuti autorevoli, puntuali, chiari per aiutarti nel tuo lavoro di tutti i giorni
- videoconferenza, per aggiornarti e ottenere crediti formativi
- una serie di prodotti gratuiti, sconti e offerte riservate agli abbonati
- due newsletter giornaliere

A partire da 15€ al mese

Scegli il tuo abbonamento