

Trasformazione a tempo indeterminato: come scrivere la lettera al dipendente?

di [Paolo Ballanti](#)

Pubblicato il 29 Ottobre 2024

Quando il datore di lavoro intende trasformare il rapporto di lavoro a tempo determinato in indeterminato qual è la prassi da seguire per formalizzare la proposta? Ecco una guida ed un facsimile di comunicazione.

Il rapporto a termine si caratterizza per essere una tipologia di contratto di lavoro subordinato dove entrambe le parti (datore di lavoro e dipendente) **si impegnano a adempiere ai rispettivi obblighi sino ad una data definita nel contratto di assunzione o successivamente prorogata**. Una volta raggiunta la scadenza del termine il contratto si interrompe naturalmente, senza necessità di particolari adempimenti da parte di azienda e dipendente. In deroga all'interruzione del rapporto è possibile accordarsi per:

- proseguire la collaborazione a termine sino ad una nuova data di scadenza, senza soluzione di continuità rispetto al contratto precedente (proroga);
- **trasformare il contratto a termine in rapporto a tempo indeterminato**, come tale privo di una data di scadenza.

Analizziamo in dettaglio come può il datore di lavoro redigere la lettera di trasformazione a tempo indeterminato da sottoporre alla firma del dipendente.

Trasformazione contratto di lavoro a tempo indeterminato: modalità di consegna del

Abbonati per poter continuare a leggere questo articolo

Progettato e realizzato da professionisti, per i professionisti, ogni piano di abbonamento comprende:

- contenuti autorevoli, puntuali, chiari per aiutarti nel tuo lavoro di tutti i giorni
- videoconferenza, per aggiornarti e ottenere crediti formativi
- una serie di prodotti gratuiti, sconti e offerte riservate agli abbonati
- due newsletter giornaliere

A partire da 15€ al mese

Scegli il tuo abbonamento