

Invio modello UniLav di assunzione, cosa fare se il portale online non funziona?

di [Paolo Ballanti](#)

Pubblicato il 27 Marzo 2024

Oggi trattiamo di una casistica particolare in caso di assunzione: come comportarsi se è impossibile inviare il modello UniLav per via telematica? Quali sono le soluzioni pratiche?

Il datore di lavoro è tenuto a comunicare in via telematica al Centro per l'Impiego qualsiasi assunzione di lavoratori dipendenti, **a prescindere dalla tipologia contrattuale utilizzata**, tramite invio del **Modello UniLav**.

La comunicazione dell'assunzione tramite modello UniLav

L'obbligo di comunicazione è assolto grazie alla compilazione e all'invio del modello **UnificatoLav** o semplicemente **UniLav**. Con una sola trasmissione telematica vengono **assolti gli obblighi di comunicazione nei confronti di Inps, Inail ed Ispettorato Nazionale del Lavoro**. L'invio dell'UniLav è soggetto ad un termine di scadenza, fissato alle ore 24 del giorno che precede quello di instaurazione del rapporto. Per procedere alla trasmissione del modello il datore di lavoro deve collegarsi all'apposito portale della Regione / Provincia autonoma in cui è ubicata la sede di lavoro. Trattandosi di portali telematici **può verificarsi un loro malfunzionamento**. In questi casi come deve comportarsi il datore di lavoro? Analizziamo la questione in dettaglio.



Disponibile il portale ministeriale

Nelle ipotesi di guasto o malfunzionamento dei portali telematici delle Regioni / Province autonome per l'invio dei modelli "UniLav", il datore di lavoro o il professionista delegato sono chiamati ad utilizzare il

servizio online del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, **disponibile collegandosi a “couniurg.lavoro.gov.it”**. La piattaforma in parola consente l’invio della comunicazione sintetica d’urgenza “UniURG”. Il modello Unificato URG permette, si legge sul portale ministeriale, a tutti *“i datori di lavoro pubblici e privati, di qualsiasi settore, ad eccezione delle agenzie per il lavoro relativamente ai rapporti di somministrazione”* di adempiere all’obbligo di comunicazione di assunzione dei lavoratori *“nei casi di urgenza connesse al non corretto funzionamento del servizio informatico”*.

Come trasmettere l’UniURG?

Per procedere alla trasmissione del **modello UniURG** nei casi di malfunzionamento del portale della Regione / Provincia autonoma, è necessario innanzitutto collegarsi al portale citato “couniurg.lavoro.gov.it”. Per poter accedere all’area riservata è necessario possedere le credenziali SPID (tasto “*Entra con SPID*”) o CIE (tasto “*Entra con CIE*”). Successivamente verrà visualizzata la *welcome page* con il seguente menù:

- “*Compila UniURG*”, grazie al quale si procede alla compilazione del modulo UniURG;
- “*Le mie comunicazioni*”, che permette di visualizzare le comunicazioni UniURG inviate con l’accesso in uso;
- “*Manuale utente*”, che consente di visualizzare il manuale utente dedicato;
- “*Contatti*”, che rimanda al servizio di assistenza dedicato.

Per **trasmettere la comunicazione sintetica d’urgenza** è necessario, nell’ordine:

- Cliccare su “*Compila UniURG*”;
- Selezionare “*Invia una nuova comunicazione UniURG*”.

Il sistema a questo punto mostra la pagina “*Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000*”. Per procedere e visualizzare il modulo UniURG è obbligatorio cliccare su “*Accetto*” in calce alla pagina.

La compilazione dell’UniURG

L’utente, una volta raggiunta la pagina di compilazione dell’UniURG, **si ritrova con quattro sezioni da completare obbligatoriamente**, come descritto in tabella:

Sezione	Campo da compilare	Descrizione

Datore di lavoro	Codice fiscale	Inserire il codice fiscale numerico a undici cifre. Le ditte individuali e i professionisti inseriscono il proprio codice fiscale alfanumerico a sedici cifre*
	Denominazione datore di lavoro	Inserire la ragione sociale del datore di lavoro ovvero il cognome / nome in caso di ditta individuale**
Lavoratore	Codice fiscale del lavoratore***	
	Cognome del lavoratore	
	Nome del lavoratore	
Inizio rapporto di lavoro	Data di inizio del rapporto di lavoro	
Dati di invio	Motivo dell'urgenza	Indicare il motivo che giustifica la comunicazione d'urgenza

Soggetto che effettua la comunicazione (se diverso dal datore di lavoro)	Il campo è compilato in automatico con la voce “ <i>Datore di lavoro</i> ”. Se il soggetto che effettua la comunicazione è diverso dal datore di lavoro è necessario selezionare la voce di proprio interesse tra quelle disponibili nel menù a tendina
E-mail del soggetto che effettua la comunicazione	
<i>*È possibile inserire il codice fiscale del datore di lavoro e poi cliccare sull'icona a forma di lente di ingrandimento. Nel caso in cui i relativi dati siano già presenti nel sistema, gli altri campi vengono compilati automaticamente. È comunque possibile indicare manualmente la denominazione desiderata (senza cliccare sull'icona)</i>	
<i>**Nel caso in cui il codice fiscale del datore di lavoro è individuato dal sistema, il campo viene precompilato. In alternativa è necessario compilare il campo in parola</i>	
<i>***Inserendo il codice fiscale e cliccando sull'icona a forma di lente d'ingrandimento i campi restanti vengono precompilati dal sistema</i>	

Una volta conclusa la compilazione del modello UniURG è sufficiente cliccare su “*Invia per assolvere l'Obbligo di Comunicazione*”. In seguito all'invio **il sistema informerà del buon esito dell'operazione**.

Sostituzione del servizio fax

La piattaforma online “couniurg.lavoro.gov.it” permette, come anticipato, di effettuare la comunicazione di assunzione sintetica d'urgenza in caso di malfunzionamento dei portali di invio del modello [UniLav](#). La compilazione del modulo in argomento sostituisce integralmente e in maniera definitiva il servizio “Fax Service” con cui era possibile, in passato, trasmettere la comunicazione sintetica d'urgenza in forma

cartacea. **A partire dal 6 aprile 2022**, come precisa il portale "couniurg.lavoro.gov.it", con la "messa in esercizio del nuovo applicativo, non sarà più accettata alcuna comunicazione sintetica d'urgenza fatta pervenire attraverso la numerazione fax".

Necessaria comunque la comunicazione UniLav

I datori di lavoro / professionisti che ricorrono al modello UniURG sono comunque chiamati ad inviare la comunicazione ordinaria (modello UnificatoLav) **nel primo giorno utile successivo**.

NdR: potrebbe interessarti anche... [Periodo di preavviso, in quali casi si interrompe? Il Modello UniUrg per la comunicazione di assunzione durante le ferie](#)

Paolo Ballanti Mercoledì 27 marzo 2024