
Codice disciplinare: un adempimento fondamentale, scopriamo perché

di [Paolo Ballanti](#)

Pubblicato il 6 Settembre 2023

Scopriamo l'**importanza del codice disciplinare in azienda** al fine di migliorare l'efficienza delle attività.

Quali sono i **poteri** del **datore di lavoro**? Come vanno irrogate le **sanzioni**? Quali sono le **tutele** per i **dipendenti**?

Il datore di lavoro, in qualità di **soggetto detentore del potere direttivo**, fissa le regole di comportamento che i dipendenti devono tenere in azienda al fine di garantire un'attività economico – produttiva ordinata ed efficiente.

Al tempo stesso, il datore ha la facoltà di adottare provvedimenti sanzionatori a fronte di condotte dei dipendenti contrarie alle direttive impartite.

In tal caso si parla di “*potere disciplinare*”, soggetto comunque ad una serie di limitazioni impartite dalla legge a garanzia della posizione del lavoratore e della sua possibilità di difendersi.

Tra le misure di tutela dei dipendenti figura l'obbligo, in capo all'azienda, di **pubblicizzare adeguatamente quali comportamenti espongono a responsabilità disciplinare e cosa rischia il dipendente**.

Il documento da adottare in questi casi è il cosiddetto “*Codice disciplinare*”. Analizziamo in dettaglio perché è così importante.

Lo Statuto dei lavoratori

La Legge 20 maggio 1970 numero 30 contenente “*Norme sulla*

Abbonati per poter continuare a leggere questo articolo

Progettato e realizzato da professionisti, per i professionisti, ogni piano di abbonamento comprende:

- contenuti autorevoli, puntuali, chiari per aiutarti nel tuo lavoro di tutti i giorni
- videoconferenza, per aggiornarti e ottenere crediti formativi
- una serie di prodotti gratuiti, sconti e offerte riservate agli abbonati
- due newsletter giornaliere

A partire da 15€ al mese

Scegli il tuo abbonamento