

Basta stampa o conservazione digitale dei registri contabili elettronici

di [Francesco Costa](#)

Pubblicato il 8 Agosto 2022

Con l'approvazione del Decreto Semplificazioni si realizza il **superamento dell'obbligo di stampa e conservazione elettronica dei registri contabili**: stampa cartacea soltanto all'atto del controllo e su richiesta dell'organo procedente.

Superato l'obbligo di stampa e conservazione elettronica dei registri contabili

Finalmente è stato **convertito il DL 73/2022** (cosiddetto DL "Semplificazioni fiscali"): di particolare importanza è l'emendamento che realizza l'effettivo **superamento dell'obbligo di stampa e di conservazione elettronica annuale dei registri contabili** tenuti con sistemi elettronici.

L'art. 7 comma 4-quater del DL 357/1994 dispone che la tenuta di registri contabili con sistemi elettronici su qualsiasi supporto è, in ogni caso, considerata **regolare in difetto di trascrizione su supporti cartacei** nei termini di legge, se, in sede di accesso, ispezione o verifica, gli stessi **risultano aggiornati** sui predetti sistemi elettronici e vengono **stampati a seguito della richiesta** avanzata dagli organi procedenti e in loro presenza.

La norma opera in **deroga al precedente comma 4-ter** del medesimo articolo che impone, invece, la stampa dei registri "meccanografici" **entro tre mesi** da quello per la presentazione della dichiarazione dei redditi.



Come riportato anche nei documenti parlamentari relativi al DL 34/2019, il legislatore ha inteso estendere l'“*obbligo di stampa cartacea soltanto all'atto del controllo e su richiesta dell'organo procedente, già previsto limitatamente ai registri dell'IVA, [...] a tutti i registri contabili tenuti in via meccanizzata o elettronica*”.

Stampa dei libri contabili: quando le semplificazioni non semplificano

La finalità semplificatrice della norma, tuttavia, non è stata recepita dall'Agenzia delle Entrate che, con la [risposta interpello 9 aprile 2021 n. 236](#) e la [risoluzione 28 marzo 2022 n. 16](#), ha indicato che l'intervento non ha modificato le norme in tema di conservazione e che **tenuta e conservazione** dei documenti restano concetti e **adempimenti distinti**, seppure posti in continuità.

Pertanto, qualora i documenti fiscalmente rilevanti consistano in registri tenuti in formato elettronico:

- ai fini della loro regolarità, non hanno obbligo di essere stampati sino al **terzo mese successivo al termine di presentazione della relativa dichiarazione** dei redditi, salva apposita richiesta in tal senso da parte degli organi di controllo in sede di accesso, ispezione o verifica;
- entro tale momento, però, occorre porli in **conservazione nel rispetto del DM 17 giugno 2014**, se il contribuente intende mantenerli in formato elettronico, oppure materializzati/stampati su carta, in caso contrario.

L'emendamento al [DL 73/2022](#) approvato, determina di fatto il superamento della posizione restrittiva dell'Agenzia.

Si esplicita infatti che la norma in questione **riguarda la tenuta “e la conservazione” di qualsiasi registro contabile elettronico**.

Inoltre, la regolarità dei registri è riconosciuta non solo in difetto di trascrizione su supporti cartacei nei termini di legge, ma anche di “*conservazione sostitutiva digitale*” ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (CAD – DLgs. 82/2005).

Come indicato nel comunicato stampa del CNDCEC, a seguito di tali modifiche, sarà sufficiente tenere aggiornati i libri e le scritture contabili su supporto informatico e **stamparli soltanto all'atto di eventuali richieste** da parte dell'Amministrazione finanziaria in sede di controllo.

NdR: Potrebbe interessarti anche...

[Conservazione dei documenti in formato elettronico: le linee guida](#)

[La tenuta e la conservazione dei libri e dei documenti informatici \(con fac-simili\)](#)

[La conservazione delle dichiarazioni negli studi professionali](#)

A cura di Francesco Costa

Lunedì 8 agosto 2022

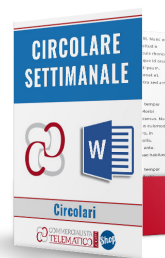
Questo intervento è tratto dalla circolare settimanale di CommercialistaTelematico...

Abbonamento annuale Circolari Settimanali

per i clienti dello studio

Abbonandoti per un anno alle Circolari Settimanali, ogni settimana riceverai comodamente **nella tua casella di posta elettronica** una circolare con **tutte le novità dei 7 giorni** precedenti e gli **approfondimenti** di assoluta urgenza.

Le circolari settimanali sono in formato Word per essere **facilmente modificabili** con il tuo logo ed i tuoi dati e **girare ai clienti del tuo studio**.



SCOPRI DI PIU' >