

Conservazione dei documenti aziendali fiscali e contabili - check-list

di [Devis Nucibella](#)

Publicato il 12 Ottobre 2019

Ecco una pratica check list per la tenuta dei registri contabili obbligatori e della documentazione da conservare ai fini fiscali e civilistici.

Le tabelle dei registri contabili e relativi adempimenti per le imprese in contabilità ordinaria.

Le tabelle dei registri contabili e relativi adempimenti per le imprese in contabilità semplificata.

Le check lists da stampare per tenere traccia degli adempimenti effettuati e di quelli invece ancora da completare.

Documentazione fiscale e contabile da conservare in azienda: normativa di riferimento

In caso di verifica fiscale il contribuente dotato di partita Iva deve essere in grado di esibire tutti i documenti contabili e fiscali obbligatori per legge.

Vediamo di seguito quindi quali sono i registri da conservare in azienda.



Documenti e registri obbligatori secondo la disciplina civilistica (Art. 2214 c.c.)

Nel rispetto della **disciplina civilistica** l'im

Abbonati per poter continuare a leggere questo articolo

Progettato e realizzato da professionisti, per i professionisti, ogni piano di abbonamento comprende:

- contenuti autorevoli, puntuali, chiari per aiutarti nel tuo lavoro di tutti i giorni
- videoconferenza, per aggiornarti e ottenere crediti formativi
- una serie di prodotti gratuiti, sconti e offerte riservate agli abbonati
- due newsletter giornaliere

A partire da 15€ al mese

Scegli il tuo abbonamento