
Busta paga: modalità e termini di consegna e pagamento

di [Ciro Abbondante](#), [Vincenza Salemme](#)

Pubblicato il 23 Luglio 2019

In questo articolo vedremo:

- cosa deve **contenere** una busta paga,
- quali sono i termini e le modalità di **consegna** della busta paga,
- a quali **sanzioni** può essere soggetto il datore di lavoro,
- la **rilevanza probatoria** della busta paga,
- modalità e termini di **pagamento della retribuzione** al lavoratore.

Consegna e contenuto della busta paga

La Legge [1] impone al datore di lavoro di **consegnare ai propri dipendenti, al momento della corresponsione della retribuzione, un prospetto paga**, affinché il lavoratore sia in grado di verificare se è stata calcolata correttamente la sua retribuzione, o comunque se nella busta paga siano stati inseriti tutti i dati retributivi e non che hanno caratterizzato il mese che si sta retribuendo.



La suddetta norma, abbastanza datata, prevede che il prospetto paga da consegnare al dipendente sia firmato, siglato o riporti il timbro del datore di lavoro o di chi ne fa le veci.

Oggi giorno con l'utilizzo delle più moderne tecnologie informatiche il datore di lavoro consegna al lavoratore una stampa laser del prospetto paga o addirittura, come si dirà in seguito, può inviare allo stesso un file in formato pdf del cedolino paga.

Cosa deve contenere la busta paga

Il datore di lavoro non è obbligato ad adottare un layout specifico di busta paga purché la stessa contenga i dati anagrafici del dipendente (nome, cognome e qualifica professionale), il periodo cui la retribuzione si riferisce, gli elementi della retribuzione, compresi gli assegni per il nucleo familiare e le singole trattenute.

Se al lavoratore viene erogata anche retribuzione in natura, che determini un incremento dell'imponibile previdenziale e fiscale, allora anche tale tipologia di voce retributiva va riportata nel prospetto paga [2].

Il Libro Unico del Lavoro (LUL)

Le singole annotazioni riportate nella busta paga devono coincidere fedelmente con quanto riportato nel libro unico del lavoro (LUL) [3].

E' chiaro che l'assolvimento dell'obbligo di consegna della busta paga può essere rispettato anche fornendo al lavoratore, anziché il prospetto paga, una copia delle scritturazioni effettuate nel LUL.

Nella maggior parte dei casi il LUL, elaborato con i principali software di paghe, **contiene anche maggiori informazioni rispetto a quanto strettamente richiesto dalla legge.**

Nello specifico nel LUL spesso si espongono anche la situazione ferie e permessi (maturazione e godimento), i progressivi annuali, i carichi familiari ai fini del calcolo delle detrazioni e degli assegni per il nucleo familiare, le presenze mensili con i singoli giustificativi delle assenze e sospensioni, etc.

Modalità di consegna della busta paga

I cedolini paga o la copia del LUL devono essere consegnati ai lavoratori in **busta chiusa** per evitare di ledere il loro diritto alla riservatezza.

Gli uffici del personale preposti alla consegna dei cedolini sono quindi tenuti a tutelare la privacy dei lavoratori impedendo l'indebita conoscenza dei dati e delle informazioni della sfera privata da parte di persone non autorizzate.

Attestare la consegna della busta paga al lavoratore

Il datore di lavoro ha l'onere della prova

Abbonati per poter continuare a leggere questo articolo

Progettato e realizzato da professionisti, per i professionisti, ogni piano di abbonamento comprende:

- contenuti autorevoli, puntuali, chiari per aiutarti nel tuo lavoro di tutti i giorni
- videoconferenza, per aggiornarti e ottenere crediti formativi
- una serie di prodotti gratuiti, sconti e offerte riservate agli abbonati
- due newsletter giornaliere

A partire da 15€ al mese

Scegli il tuo abbonamento