

## Gestione turni di lavoro

al seguente link è disponibile una versione demo che dura 15 giorni:

[http://www.papiandrea.it/commercialistatelematico/turnilavoro/Gestione\\_turni\\_lavoro\\_C.zip](http://www.papiandrea.it/commercialistatelematico/turnilavoro/Gestione_turni_lavoro_C.zip)

[se vuoi acquistare questo software clicca qui e poi sul carrello](#)

La gestione dei turni di lavoro è un processo molto impegnativo e passibile di errori, in quanto devono essere considerate molteplici variabili relative alle diverse esigenze e problematiche specifiche per ogni realtà aziendale.

Questo software si propone di aiutare l'addetto alla programmazione turni nella realizzazione dei piani di lavoro avendo come primo obiettivo la realizzazione di un planning lavorativo su base mensile, con possibilità di filtro per reparto, ufficio e categoria. Cioè con possibilità di filtro su 3 livelli.

La maschera grafica visualizza un planning mensile con evidenza delle festività oltre che delle domeniche e sabati. La tipologia di turno è configurabile a piacere. Nel planning mensile è possibile inserire sia il turno che il permesso, al fine di ottenere un quadro completo della situazione lavorativa aziendale.

L'accesso al sistema è subordinato all'immissione delle credenziali di accesso:

Accesso al sistema



ACCESSO AL SISTEMA

**Gestione Turni**

User: **Admin** → 
  
 Pw: **123456** →

[in collaborazione con Andrea Papi e-mail andrea@papiandrea.it](mailto:andrea@papiandrea.it)

Gestione Turni - [Home]

Esce Admins Login Elenco Personale Turni Info Report Riepilogo

Studio Associato Avvocati e Commercialisti AdminS 1 Oggi è il 07/06/2011

Gestione Turni di Lavoro




**VERSIONE DEMO**

[in collaborazione con Andrea Papi \(andrea@papiandrea.it\)](mailto:andrea@papiandrea.it)

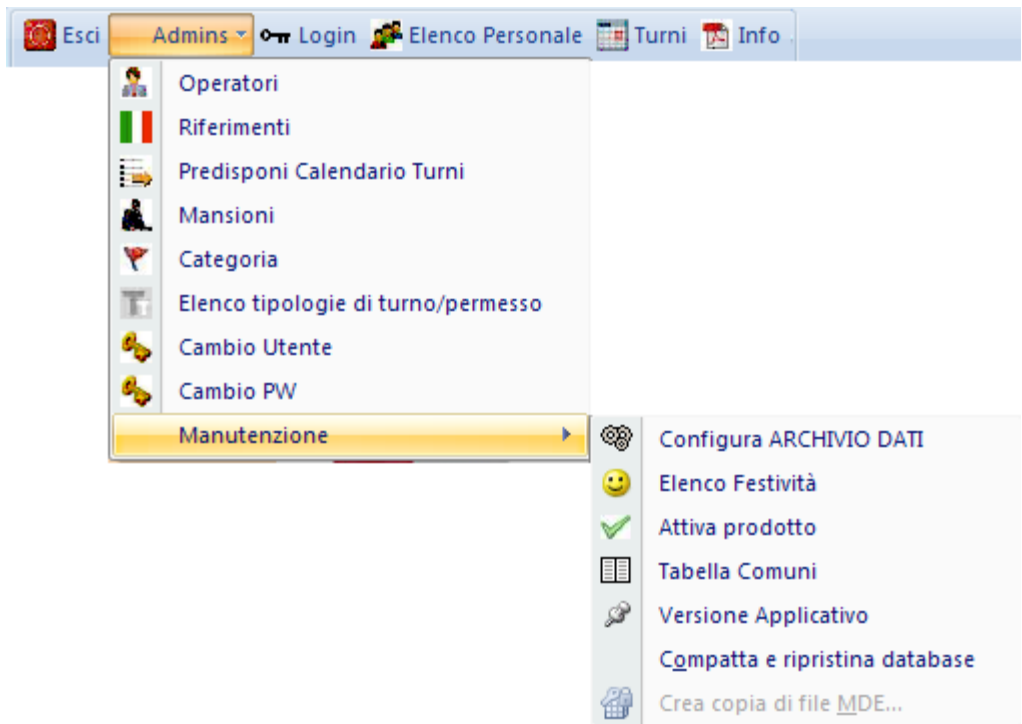
Pronto NUM

dal menù principale è possibile accedere alle varie funzioni:

Esce Admins Login Elenco Personale Turni

[www.commercialistatelematico.com](http://www.commercialistatelematico.com)

E' vietata ogni riproduzione totale o parziale di qualsiasi tipologia di testo, immagine o altro. Ogni riproduzione non espressamente autorizzata è violativa della Legge 633/1941 e pertanto perseguibile penalmente



dalla maschera Operatori è possibile gestire l'elenco degli utenti che possono accedere al sistema. Ad ogni accesso/chiusura viene generato il relativo log.

Elenco Operatori

Codice Operatore	Cognome	Nome	Abilitato	Gruppo	modifica	elimina	reset pw
AdminS	Admin	System	S	Administrator			

Anagrafica Operatori

Modifica Dettaglio Operatore

Cognome: Admin

Nome: System

Alias Operatore: AdminS

Gruppo: Administrator

Abilitato S/N: Abilitato

Posizione:

Inserimento Modifica  
26/11/2010 16.29.04  
AdminS

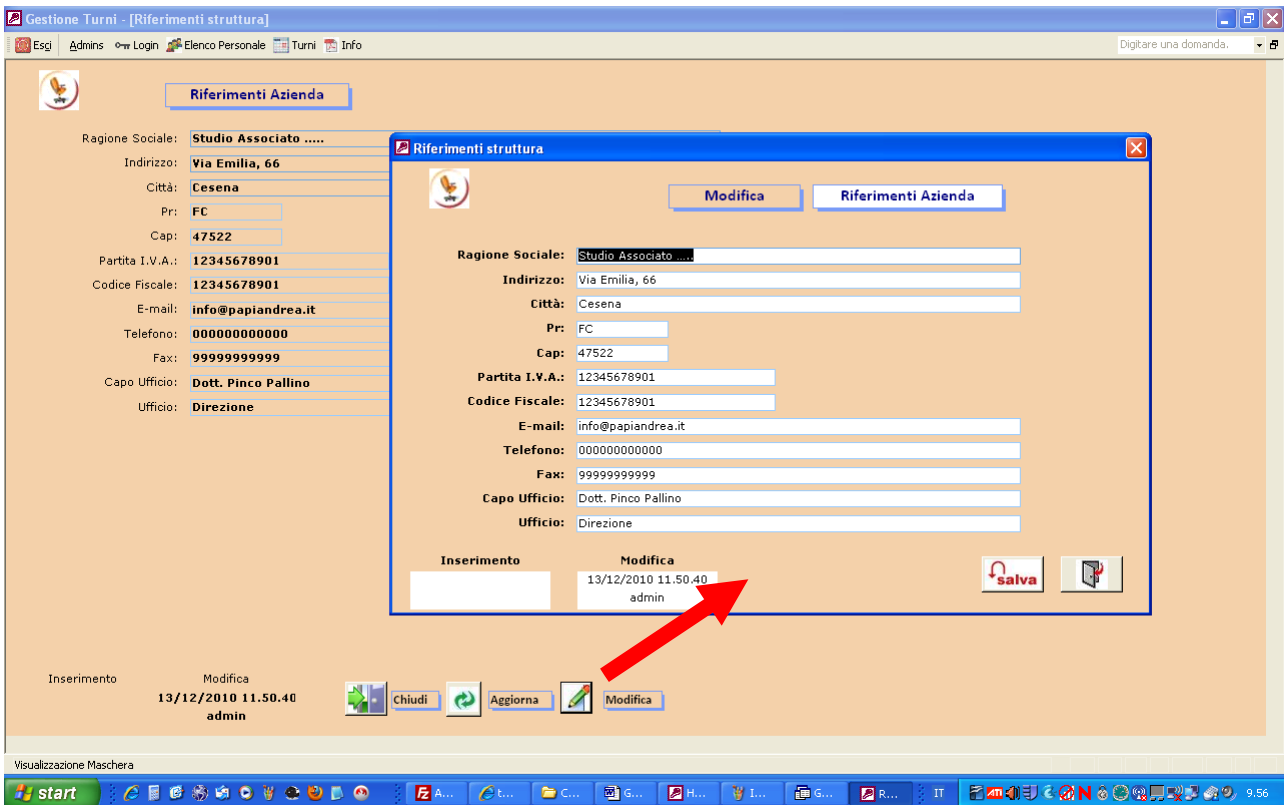
Chiudi Aggiorna nuovo Operatore

Record: 1 di 1

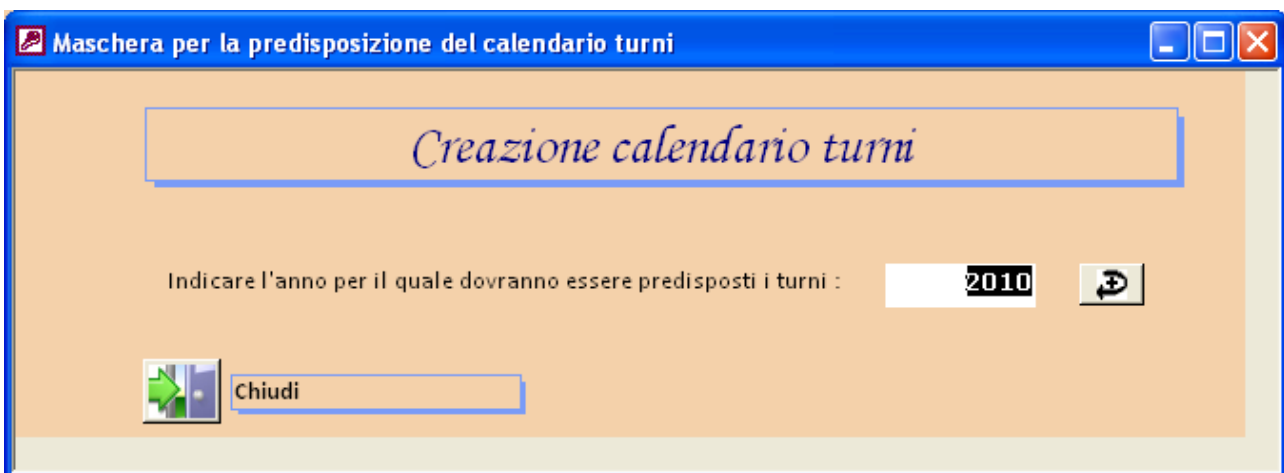
Visualizzazione Maschera

start AR... tur... C:\... Ge... Home Im... Ele... IT 9.53

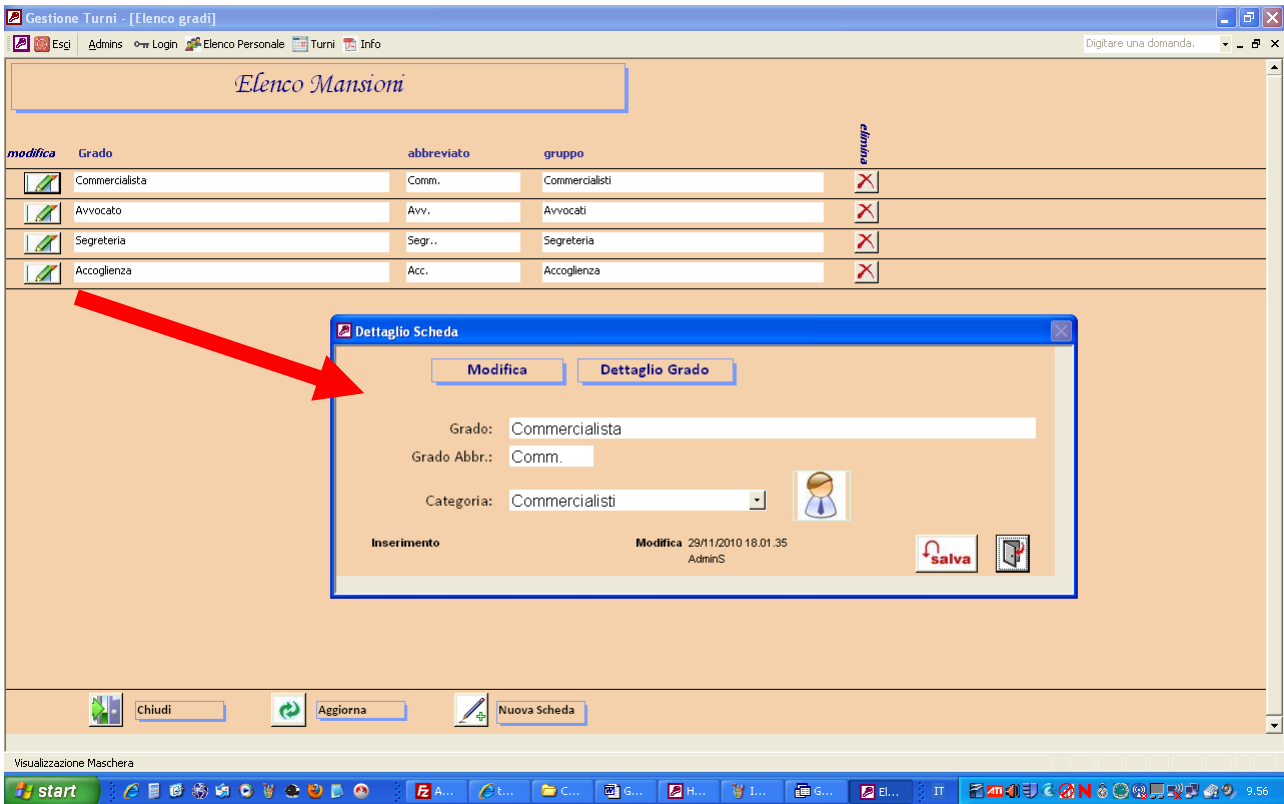
dalla maschera riferimenti è possibile inserire i dati dell'azienda

















questa funzione crea gli slot vuoti per l'inserimento dei turni, effettuare questa operazione dopo aver inserito tutto il personale o a seguito dell'inserimento di un nuovo nominativo.



da questa funzione è possibile personalizzare l'elenco delle mansioni/incarichi svolti all'interno dell'azienda per la definizione del planning turni. Ogni mansione è collegata ad una categoria/gruppo



da questa funzione è possibile personalizzare la tipologia di turno/permesso

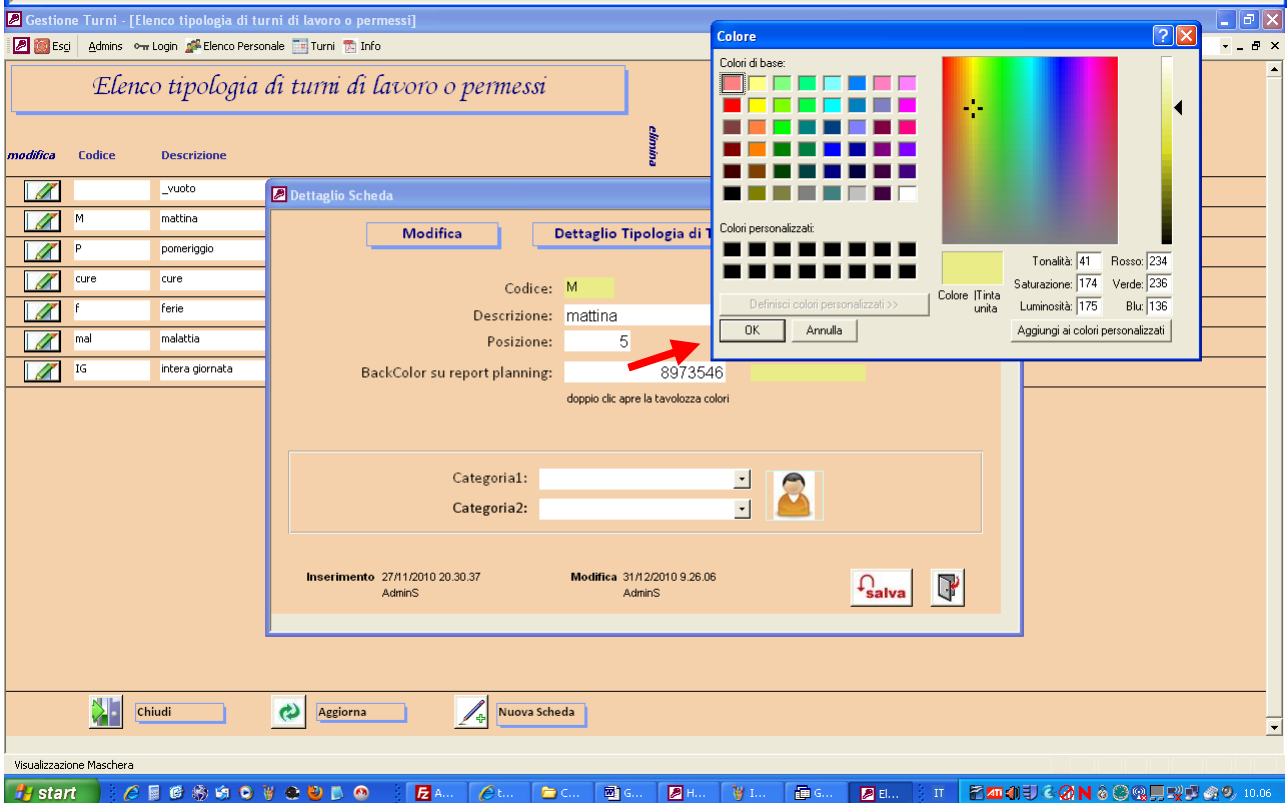
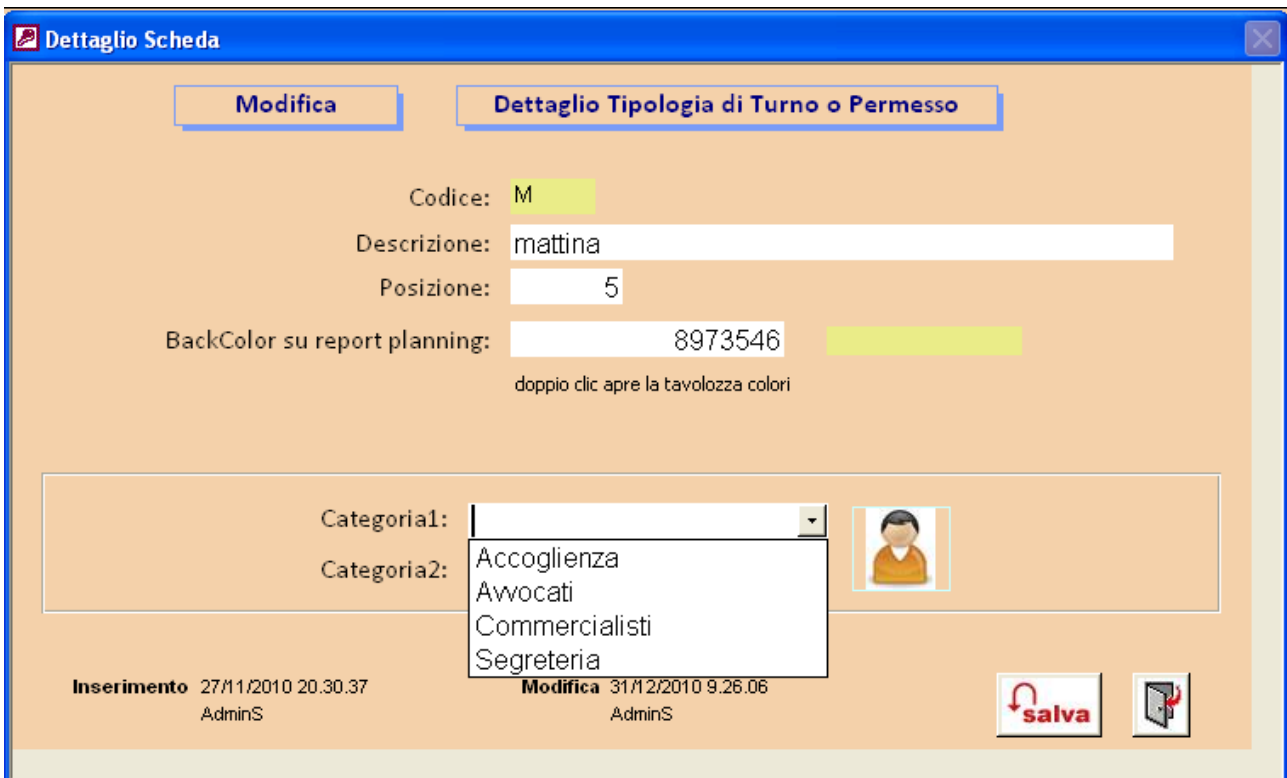
<i>Elenco tipologia di turni di lavoro o permessi</i>			
<i>modifica</i>	Codice	Descrizione	<i>elimina</i>
		_vuoto	
	M	mattina	
	P	pomeriggio	
	cure	cure	
	f	ferie	
	mal	malattia	
	IG	intera giornata	

dal dettaglio turno/permesso è possibile abbinare la tipologia ad una o due specifiche categorie e scegliere il colore di sfondo nel report per una migliore visualizzazione.

L'abbinamento della categoria alla tipologia di turno/permesso comporta un filtro che verrà automaticamente applicato durante la scelta degli stessi nella maschera planning mensile.

Es.

Se il turno mattina (M) viene abbinato alla categoria Segreteria, lo stesso, durante l'inserimento dei turni o permessi, sarà possibile selezionarlo solo per il personale di segreteria



- Cambio Utente
- Cambio PW

La funzione di Cambio Utente ripropone la maschera iniziale per l'accesso al sistema, tale funzione è richiamabile anche con il tasto F8.

Accesso al sistema



ACCESSO AL SISTEMA

**Gestione Turni**

Utente

Password

ENTRA

Esci

[in collaborazione con Andrea Papi e-mail andrea@papiandrea.it](mailto:andrea@papiandrea.it)

[www.commercialistatelematico.com](http://www.commercialistatelematico.com)


E' vietata ogni riproduzione totale o parziale di qualsiasi tipologia di testo, immagine o altro.  
Ogni riproduzione non espressamente autorizzata è violativa della Legge 633/1941 e pertanto perseguibile penalmente

**Cambio Password**



**CAMBIO PASSWORD**

ACCOUNT CORRENTE	NUOVA PASSWORD
USERNAME Admin5	PASSWORD
PASSWORD	CONFERMA

 **annulla**

**numero caratteri password (min. 6 max 15 )**

è possibile configurare il gestionale per il funzionamento in rete e quindi in multiutenza, cioè è possibile installare l'applicativo su più pc all'interno delle rete lan e far condividere l'archivio posto su una cartella di rete.

### Configurazione archivio dati e cartella di destinazione output

**Archivio dati:** C:\sw\Gestione\_Turni\BE\_TURNI.mdb



**Cartella Log :** C:\sw\Gestione\_Turni



### Categoria

## Personalizzazione dell'elenco dei gruppi o categorie

The screenshot shows the 'Gestione Turni' application interface. The main window displays a table titled 'Elenco Categorie' with the following data:

modifica	id	categoria / gruppo	posizione
	1	Commercialisti	1
	2	Avvocati	2
	3	Segreteria	3
	4	Accoglienza	4

A 'Dettaglio' dialog box is open, showing the details for the 'Commercialisti' category. The dialog includes the following fields and controls:

- Modifica** button
- Dettaglio Categoria / Gruppo** button
- Categoria:** Commercialisti
- Posizione:** 1
- Cartella:** C:\gestione\_turni\_c\imm\
- Immagine:** imm 1 .bmp
- Inserimento** and **Modifica** buttons
- salva** button and a file icon

At the bottom of the main window, there are 'Chiudi' and 'Aggiorna' buttons. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and several open applications, including 'Gestione Turni' and 'Immagine...'. The system clock shows 11:28.

# Personalizzazione delle festività e patrono

Elenco festività

Giorno	<input type="text" value="1"/>	primo gg dell'anno	<input type="button" value="✕"/>
Mese	<input type="text" value="1"/>		
Giorno	<input type="text" value="6"/>	L'Epifania (o Epifania del Signore)	<input type="button" value="✕"/>
Mese	<input type="text" value="1"/>		
Giorno	<input type="text" value="25"/>	Milano e Torino furono liberate il 25 aprile: questa data è stata assunta quale giornata simbolica della liberazione di tutta l'Italia dal regime nazifascista e, denominata Festa della Liberazione, viene commemorata annualmente in tutte le città italiane.	<input type="button" value="✕"/>
Mese	<input type="text" value="4"/>		
Giorno	<input type="text" value="1"/>	Festa del lavoro o Festa dei lavoratori	<input type="button" value="✕"/>
Mese	<input type="text" value="5"/>		
Giorno	<input type="text" value="2"/>	La Festa della Repubblica Italiana	<input type="button" value="✕"/>
Mese	<input type="text" value="6"/>		
Giorno	<input type="text" value="15"/>	Il Ferragosto è una festività tipicamente italiana,	<input type="button" value="✕"/>
Mese	<input type="text" value="8"/>		
Giorno	<input type="text" value="1"/>	La festa di Ognissanti, nota anche come Tutti i Santi, è una solennità che celebra insieme la gloria e l'onore di tutti i Santi	<input type="button" value="✕"/>
Mese	<input type="text" value="11"/>		
Giorno	<input type="text" value="8"/>	L'Immacolata Concezione	<input type="button" value="✕"/>

Records: 1 di 10 | Nessun filtro | Cerca

da questa funzione è possibile gestire l'elenco dell'organico aziendale per la gestione dei turni di lavoro, attraverso la memorizzazione dei dati anagrafici oltre a quelli del reparto, ufficio, mansione e relative modalità di contatto.

Gestione Turni - [Elenco Schede]

Elenco personale in servizio

modifica	Grado	Cognome	Nome	Data Nascita	Reparto di appartenenza	Ufficio	Gruppo	elimina
	Commercialista	Babbi	Michela	15/05/1980	Reparto Personale	presenze assenze	Commercialisti	
	Commercialista	Pieri	Eugenio		Ufficio Personale		Commercialisti	
	Commercialista	Prati	Giovanni		Reparto Personale		Commercialisti	
	Avvocato	Amato	alfredo		Reparto Personale		Avvocati	
	Avvocato	Di Girolamo	Carmelo		Reparto Personale		Avvocati	
	Avvocato	Giusti	Francesco		Reparto Personale		Avvocati	
	Segreteria	Bianchi	Michele		Ufficio Personale		Segreteria	
	Segreteria	Grati	Alberto		Ufficio Personale		Segreteria	
	Segreteria	Saiani	Pasquale		Reparto Personale		Segreteria	
	Accoglienza	Faedi	Mauro		Reparto Personale		Accoglienza	
	Accoglienza	Verdi	Cosimo		Reparto Personale		Accoglienza	

Chiudi    Aggiorna    Nuova Scheda

Record: 11 di 11

Visualizzazione Maschera

Gestione Turni - [Dettaglio Scheda]

Modifica    Dettaglio Scheda    n° 11    Babbi Michela 15/05/1980

Generale

Grado: Commercialista

Cognome: Babbi

Nome: Michela

sessu: F

Data di nascita: 15/05/1980

Comune di Nascita: Roma

Codice fiscale: BBBMHL80F55R000G

Telefono ufficio: 06-00997766

Cellulare: 333-444666999

Fax: 06-00997766

E-mail: info@commercialisti.edu

Reparto: Reparto Personale

Ufficio: presenze assenze

foto: C:\Documents\immagini\foto\_donna.jpg

Blocca Scheda

Note

Inserimento 09/12/2010 18.20.14 AdminS    Modifica 30/12/2010 11.08.05 AdminS

salva

Visualizzazione Maschera


dalla maschera turni è possibile visualizzare e gestire il planning mensile dei turni di lavoro.



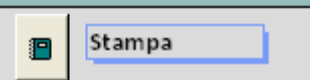
Come procedere:  
impostare i filtri

- anno e mese (di default è il mese corrente)
- categoria, reparto e ufficio ( di default sono vuoti al file di visualizzare l'intera forza lavoro).
- Scegliere una tipologia di turno/permesso
- Selezionare un operatore

- o Doppio clic sul giorno per l'inserimento del turno/permesso singolo
- o Compilare i campi "dal" "al" per l'inserimento massivo,
  - Es. se il dipendente effettua per 15 gg il turno di mattina è sufficiente indicare l'inizio e la fine del periodo e cliccare

sull'icona  **Inserimento massivo di turni/permessi** per eseguire l'inserimento massivo del turno.

La colonna di colore verde rappresenta il giorno di programmazione turni.

Cliccando l'icona del report  è possibile stampare il planning complessivo dei filtri impostati a video.

Studio Associato .....			Cesena														Via Emilia, 66																
C.F.: 12345678901			p.I.V.A.: 12345678901														telefono: 00000000000				fax: 99999999999												
Mese: Dicembre			Anno: 2010			Categoria:														Reparto:				Ufficio:									
Grado	Ufficio	Nominativo	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven
Acc.		Verdi Cosimo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Acc.		Faedi Mauro																															
Segr..		Saiani Pasquale																															
Segr..		Grati Alberto																															
Segr..		Bianchi Michele																															
Avv.		Giusti Francesc																															
Avv.		Di Girolamo Car																															
Avv.		Amato affredo																															
Comm.		Prati Giovanni																															
Comm.		Pleri Eugenio	M	M	M			M	M			M	M			M	M	M															
Comm.	presenz	Babbi Michela	M																														

### riepilogo turni / permessi

**Riepilogo Turni / Permessi**

**Filtri:**

Anno:

Mese:

Categoria:


Reparto:


Ufficio:

Nominativo:

**Calcola il riepilogo**

conteggia per nominativo





Gestione Turni - [Riepilogo quantità turni/permessi]

Esigi Admins Login Elenco Personale Turni Info Report Riepilogo

Digitare una domanda.

### Riepilogo quantità turni/permessi

anno: 2011 mese: 6

QTA totale:	Tipologia di Turno/Permesso	ANNO:	MESE:	Nominativo:	Categoria:	UFFICIO:	REPARTO:
24	pomeriggio	2011	6	Artilli Alessandra			
15 P	pomeriggio	2011	6	Conti Maurizio			
15 P	pomeriggio	2011	6	Genovesi Carla			
16	cure	2011	6	Bunioli Sabrina			
15	cure	2011	6	Rossi Fabio			
15 f	ferie	2011	6	Belli Raffaele			
15 f	ferie	2011	6	Betti Giorgio			
7 f	ferie	2011	6	Bianchi Luca			
7 f	ferie	2011	6	Fetti Antonella			
15 f	ferie	2011	6	Genovesi Carla			
7 f	ferie	2011	6	Rossi Fabio			
7 mal	malattia	2011	6	Fetti Antonella			

Record: 1 di 12

Visualizzazione Maschera

Gestione Turni - [Riepilogo quantità turni/permessi]

Esigi Admins Login Elenco Personale Turni Info Report Riepilogo

Digitare una domanda.

### Riepilogo quantità turni/permessi

anno: 2011 mese: 6

Mese: Nominativo: Categoria: Ufficio: Reparto:

ANNO: 2011

Tipologia di Turno/Permesso: **cure** **cure**

Q.ta: 15 6 Rossi Fabio

Q.ta: 16 6 Bunioli Sabrina

31 <<=== totale

Tipologia di Turno/Permesso: **f** **ferie**

Q.ta: 7 6 Rossi Fabio

Q.ta: 15 6 Genovesi Carla

Q.ta: 7 6 Fetti Antonella

Q.ta: 7 6 Bianchi Luca

Q.ta: 15 6 Betti Giorgio

Q.ta: 15 6 Belli Raffaele

66 <<=== totale

Tipologia di Turno/Permesso: **mal** **malattia**

Q.ta: 7 6 Fetti Antonella

7 <<=== totale

Tipologia di Turno/Permesso: **P** **pomeriggio**

Q.ta: 15 6 Genovesi Carla

Q.ta: 15 6 Conti Maurizio

Q.ta: 24 6 Artilli Alessandra

54 <<=== totale

Pagina: 1

Pronto

è possibile ottenere il riepilogo turni/permessi anche dalla form grafica dei turni:

The screenshot shows the 'Gestione Turni' software interface. At the top, there's a navigation bar with 'Esci', 'Admins', 'Login', 'Elenco Personale', 'Turni', 'Info', and 'Report Riepilogo'. The main area is divided into several sections: 'nominativo corrente' (current nominative) with a dropdown for 'Arfili Alessandra', date pickers for 'dal giorno' and 'al giorno', and a 'Tipo Turno' dropdown; 'vedi scheda' (view sheet) with an 'Inserimento massivo di turni/permessi' button; and 'Riepilogo' (summary) with checkboxes for 'Includi filtro nominativo' and 'conteggia per nominativo', and a 'riepilogo turno/permesso' button. Below these is a monthly planning grid with columns for days of the month (1-30) and rows for different staff members. The grid cells contain letters like 'P', 'f', 'cure', 'mal', and 'f' representing different shift types or statuses. To the right of the grid is a summary table with columns for 'Grado', 'Uffici', 'Nominativo', and a red 'X' icon. The table lists staff members and their corresponding shift types. At the bottom, there's a footer with 'Record: 1 di 10' and a Windows taskbar showing the system time as 8:45.

Grado	Uffici	Nominativo	
Acc.		Arfili Alessandra	X
Avv.		Belli Raffaele	X
Comm.		Betti Giorgio	X
Comm.		Bianchi Luca	X
Segr..		Burioli Sabrina	X
Comm.		Conti Maurizio	X
Segr..		Fetti Antonella	X
Segr..		Genovesi Carla	X
Comm.		Gregori Valeria	X
Comm.		Rossi Fabio	X

[www.commercialistatelematico.com](http://www.commercialistatelematico.com)

E' vietata ogni riproduzione totale o parziale di qualsiasi tipologia di testo, immagine o altro. Ogni riproduzione non espressamente autorizzata è violativa della Legge 633/1941 e pertanto perseguibile penalmente

## Modalità di acquisto del software

In seguito all'acquisto del software verranno inviati i codici di sblocco della versione che si può scaricare al link evidenziato in giallo.

[se vuoi acquistare questo software clicca qui e poi sul carrello](#)

al seguente link è disponibile una versione demo che dura 15 giorni:

[http://www.papiandrea.it/commercialistatelematico/turnilavoro/Gestione\\_turni\\_lavoro\\_C.zip](http://www.papiandrea.it/commercialistatelematico/turnilavoro/Gestione_turni_lavoro_C.zip)

[www.commercialistatelematico.com](http://www.commercialistatelematico.com)

E' vietata ogni riproduzione totale o parziale di qualsiasi tipologia di testo, immagine o altro.  
Ogni riproduzione non espressamente autorizzata è violativa della Legge 633/1941 e pertanto perseguibile penalmente